Рег.№ 1 Экз. № 1

«Утверждаю»

Директор \_\_\_\_\_\_Т.А. Шаповалова

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Система менеджмента качества | Версия № 1 |
| Положение о проведении конкурса профессионального мастерства среди обучающихся | Введено с «\_\_»\_\_\_\_20\_г. |
| ПО01-07-12 |  |

**Положение**

**о проведении конкурса профессионального мастерства среди обучающихся**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Конкурс профессионального мастерства среди обучающихся по отдельным профессиям Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Ростовской области профессиональное училище № 73 (далее, Учреждение ) проводится согласно плана методической комиссии преподавателей спец.дисциплин и мастеров п/о (далее, МК), утвержденного на заседании методической комиссии преподавателей спец.дисциплин и мастеров п/о.
  2. Основными целями и задачами проведения конкурса профессионального мастерства среди обучающихся являются:
* повышение качества профессионального обучения;
* пропаганда рабочих профессий;
* совершенствование форм, методов и средств учебной практики;
* выявление лучшего по конкретной профессии.

**2.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

2.1. Конкурсы профессионального мастерства на лучшего по профессии среди обучающихся Учреждения проводятся ежегодно, согласно плана работы МК и включает следующие этапы:

* подготовка документации, приказа, положения конкурса за месяц до начала конкурса;
* назначение жюри конкурса приказом директора Учреждения;
* подготовительный этап конкурса;
* проведение конкурса в 2 основных этапа: теоретического этапа конкурса; практического этапа конкурса.
* обсуждение итогов конкурса;
* награждение победителя(ей) конкурса.

2.2. Подготовку и проведение конкурса профессионального мастерства осуществляет организационный комитет, в состав которого входят администрация Учреждения, старший мастер, мастера п/о и преподаватели спец.дисциплин, представители предприятий и организаций.

**3.РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

3.1. Организационный комитет конкурса разрабатывает и утверждает задания для участников конкурса на лучшего по конкретной профессии.

3.1. Требования к заданиям конкурса профессионального мастерства:

* определение точной формулировки цели заданий по теоретической подготовке участников конкурса в соответствии с содержанием учебно-программной документации и Федеральных государственных стандартов по профессиям;
* четкое определение содержания и количества учебных производственных работ, которые должны быть выполнены участниками конкурса;
* учет особенностей технологического процесса при выполнении заданий, соответствие их техническим требованиям и мероприятиям по безопасности труда;
* установление нормы времени на выполнение работ;
* обеспечение рабочих мест необходимым оборудованием, материалами, инструментом и учебно-технической документацией.

**4.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

4.1. Конкурс профессионального мастерства проводится в торжественной обстановке. Время и место проведения конкурса определяется за месяц до его начала. Реклама и объявление о конкурсе размещается на «Доске объявлений» и на линейке.

4.2. На конкурс профессионального мастерства кроме участников приглашаются студенты, обучающиеся по данной профессии, мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин, представители предприятий и организаций.

4.3. В день проведения конкурса можно проводить и организовывать выставки технического творчества, ярмарки, смотры изделий и продукции, выполненной и изготовленной обучающимися Учреждения.

4.4. Перед началом конкурса проводится торжественная линейка (построение) участников. Председатель жюри объявляет участникам задачи конкурса, представляет членов жюри.

Участники конкурса получают конверты с заданиями и приступают к их выполнению.

4.5. Члены жюри имеют право подходить к рабочим местам участников, задавать промежуточные вопросы участникам конкурса.

Приглашенные мастера п/о и преподаватели не имеют права вносить коррективы в процессе выполнения задания, не имеют права подходить к участникам во время конкурса.

4.6. Подведение итогов конкурса профессионального мастерства на лучшего обучающегося по профессии осуществляет жюри, которое утверждается приказом директора Учреждения.

Оценка выставляется при участии всех членов жюри конкурса. Условия выставления оценки (открытое голосование, тайное голосование, по набранным баллам) должны быть оговорены до начала конкурса.

4.7. Подготовка конкурсов профессионального мастерства включает систему организационно-педагогических мероприятий:

* совершенствование учебно-материальной базы производственного обучения;
* рациональный подбор учебно-производственных работ;
* применение методических приемов, направленных на обучение учащихся высокопроизводительному и высококачественному труду;
* разработка и обеспечение учащихся необходимой учебно-технической документацией;
* организация взаимоконтроля учащихся;
* широкое развитие среди учащихся движения за сдачу продукции с первого предъявления;
* применение различных форм морального и материального стимулирования, массовой работы по повышению качества учебно-производственных работ.

**5.ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ПООЩРЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

5.1. На жюри конкурса возлагается оценка практических работ, выполненных участниками конкурса, и уровня их теоретической подготовки в пределах, установленных конкурсными заданиями. Члены жюри контролируют правильность трудовых приемов, технологическую грамотность ведения работ, время выполнения заданий, соблюдения требований охраны труда и техники безопасности.

5.2. Победители конкурса определяются по лучшим показателям выполнения конкурсных заданий. Основными критериями оценки результатов выполненных конкурсных заданий являются:

* производительность труда и качество выполненных заданий;
* уровень теоретической подготовки;
* применение рациональных приемов и методов труда;
* выполнение ученических норм времени (выработки) на конкурсное задание;
* степень производственной самостоятельности учащегося при выполнении конкурсных заданий;
* рациональность организации труда и рабочего места;
* соблюдение требований безопасности труда при выполнении конкурсных заданий.

При равенстве установленных для данного конкурса показателях у двух участников предпочтение отдается учащемуся, имеющему лучшую успеваемость по производственному и теоретическому обучению.

5.3. Победители конкурса, занявшие призовые места, награждаются грамотами (дипломами), им присваивается звание «Лучший по профессии». По результатам конкурса жюри выносит решение о рекомендации участника-победителя для участия в областном конкурсе профессионального мастерства среди учащихся НПО или СПО и присвоении повышенного разряда на выпускных квалификационных экзаменах.

5.4. Жюри конкурса оформляет и представляет протокол конкурса профессионального мастерства с обобщением результатов и указанием победителей, на основании которого оформляется приказ о награждении участников-победителей.

Информационные данные.

1. Разработано зам. директор по УР Ефремовой Г.В.
2. Введено впервые
3. Положение о проведении конкурса профессионального мастерства среди обучающихся соответствует МС ИСО 9001:2008, СМК СТО ГБОУ НПО РО ПУ № 73 01-12, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК.
4. Управление – в соответствие с требованиями СМК СТО ГБОУ НПО РО ПУ № 73 01-12.
5. Срок пересмотра – по мере необходимости
6. Список рассылки:

Экз. № 1- директор

Экз. № 2- Заместитель директора по учебной работе

Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

Лист ознакомления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Личная подпись | Дата | Примечание |
| 1. | Шаповалова Т.А. | Директор |  |  |  |
| 2. | Ефремова Г.В. | Зам. директора по УР |  |  |  |

Лист регистрационных изменений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № изменения | Номера листов | | | | ФИО и подпись лица, внесшего изменения | Дата внесения изменений |
| измененных | замененных | новых | аннулированных |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Лист регистрации проверок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проверки | ФИО и должность лица, выполнившего проверку | Подпись лица, выполнившего проверку | Результаты проверки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |