Рег.№ 1 Экз. № 1

«Утверждаю»

Директор \_\_\_\_\_\_Т.А. Шаповалова

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Система менеджмента качества | Версия № 1 |
| Положение о порядке разработки, утверждения и согласования ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ППКРС СПО) | Введено с «\_\_»\_\_\_\_20\_г. |
| ПО01-07-12 |  |

Положение

о порядке разработки, утверждения и согласования ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ППКРС СПО)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273;

- Разъяснениями ФГАУ ФИРО разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования;

- Федеральными  государственными образовательными стандартами среднего и начального профессионального образования.

1.2. Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступенях среднего профессионального образования.

1.3. Разработанная ППКРС по профессиям должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ППКРС в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.4. Содержание ППКРС должно быть обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Омской области и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

**2. Структура и содержание программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих**

2.1. ППКРС представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную училищем с учетом современных требований регионального рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего и начального профессионального образования (ФГОС СПО).

2.2. Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального;

- профессионального

и разделов:

- физическая культура;

- учебная практика (производственное обучение);

- производственная практика;

- промежуточная аттестация;

- государственная (итоговая) аттестация.

2.3. Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии СПО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускника, включает: область и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППКРС.

2.4. Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессиям СПО включает в себя документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС:

- **рабочий учебный план**, содержащий график учебного процесса, обеспечивающий введение в действие и реализацию требований ФГОС, определяющий объем максимальной и обязательной  аудиторной нагрузки обучающихся и учитывающий рекомендации по разработке учебного плана ОУ, предложенных Минобрнауки РФ и  ФИРО (Федеральным институтом развития образования);

- рабочие программы учебных дисциплин;

- рабочие программы профессиональных модулей;

- программы учебной и производственной практики;

- программы государственной итоговой аттестации по профессиям;

- программу воспитательной работы, обеспечивающую развитие общих компетенций выпускников;

- и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2.5. Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессиям СПО содержит требования к условиям реализации ППКРС:

- обеспечение педагогическими кадрами, реализующими ППКРС по профессиям в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

- учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса;

- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС: фонда оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации;

- материально-техническое обеспечение учебного процесса.

**3. Порядок разработки и утверждения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих**

3.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ФГОС СПО по профессиям, реализуемым в училище.

3.2. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется положением о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на основе ФГОС СПО, а также рекомендациями ФИРО и Минобрнауки РФ.

3.3. ППКРС по специальностям, профессиям рассматривается на заседании МК, которая принимает решение о принятии образовательной программы, далее директор училища утверждает ППКРС.

3.4. Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих СПО согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении на листе согласования ставят подпись.

3.5. ППКРС по профессиям, реализуемым в училище ежегодно должны обновляться (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, региональных особенностей развития, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли.

**4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ППКРС**

4.1. Перед началом разработки ППКРС училище определяет специфику основной профессиональной образовательной программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

4.2. Совместно с заинтересованными работодателями училище разрабатывает конкретные виды профессиональной деятельности, к которым   
в основном готовится выпускник.

4.3. При формировании ППКРС училище имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

4.4. Ежегодно с учетом запросов работодателей училище обязано обновлять программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных училищем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

4.5. После определения специфики ППКРС и содержания вариативной части совместно с работодателями училище самостоятельно разрабатывает ППКРС на основе действующего законодательства РФ в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ.

4.6. Рассмотренная, принятая и утвержденная в училище программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих представляется на согласование и направляется в организации, профиль деятельности которых соответствует подготовке обучающихся (Приложение 1).

**Приложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  На заседании МК  Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГБОУ НПО РО ПУ № 73  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Шаповалова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

**ЛИСТ**

**согласования фонда оценочных средств для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям к подготовке выпускника по Программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих**

по профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация-разработчик: БОУ НПО ПУ № 64

Общие сведения о предприятии (организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название предприятия  (организации) | Руководитель | Тел./Факс |
|  |  |  |

Документация для согласования

- материалы для промежуточной аттестации по профессиональным модулям

- материалы для государственной итоговой аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | |
| Область профессиональной деятельности выпускников: |  |
| Виды деятельности и профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности: |  |

**ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

***Заключение:***

Лист согласования составлен в двух экземплярах:

1-й экз. направлен руководителю (директору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2-й экз. – директору ГБОУ НПО РО ПУ № 73

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  На заседании МК  Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГБОУ НПО РО ПУ № 73  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Шаповалова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

**ЛИСТ**

**согласования соответствия содержания программ дисциплин и**

**профессиональных модулей, в Программе подготовки квалифицированных**

**рабочих и служащих (ППКРС)**

по профессии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Квалификация:**

**Срок обучения:**

- на базе основного среднего образования \_\_ г. \_\_\_\_ мес.

Организация-разработчик: БОУ НПО ПУ № 64

Общие сведения о предприятии (организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название предприятия  (организации) | Руководитель | Тел./Факс |
|  |  |  |

Программная документация

- Фонд оценочных средств

- Рабочий учебный план

- Рабочие учебные программы

|  |  |
| --- | --- |
| ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | |
| Область профессиональной деятельности выпускников: |  |
| Виды деятельности и профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности: |  |

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

***Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений***

**Кабинеты:**

**Лаборатории:**

**Мастерские:**

**Тренажеры, тренажерные комплексы:**

**Полигоны:**

**ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Контроль и оценка достижений обучающих**

***Заключение:***

Лист согласования составлен в двух экземплярах:

1-й экз. направлен руководителю (директору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2-й экз. – директору ГБОУ НПО РО ПУ № 73

Информационные данные.

1. Разработано зам. директора по УР Ефремовой Г.В.
2. Введено впервые
3. Положение о порядке разработки, утверждения и согласования ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ППКРС СПО) соответствует МС ИСО 9001:2008, СМК СТО ГБОУ НПО РО ПУ № 73 01-12, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК.
4. Управление – в соответствие с требованиями СМК СТО ГБОУ НПО РО ПУ № 73 01-12.
5. Срок пересмотра – по мере необходимости
6. Список рассылки:

Экз. № 1- директор

Экз. № 2- заместитель директора по учебной работе

Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

Лист ознакомления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Личная подпись | Дата | Примечание |
| 1. | Шаповалова Т.А. | Директор |  |  |  |
| 2. | Ефремова Г.В. | Зам. директора по УР |  |  |  |

Лист регистрационных изменений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № изменения | Номера листов | | | | ФИО и подпись лица, внесшего изменения | Дата внесения изменений |
| измененных | замененных | новых | аннулированных |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Лист регистрации проверок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проверки | ФИО и должность лица, выполнившего проверку | Подпись лица, выполнившего проверку | Результаты проверки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |