

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №73
ГБОУ НПО РО ПУ №73**

Рассмотрен
на педагогическом совете
ГБОУ НПО РО ПУ №73
«_____» _____ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ НПО РО ПУ №73
_____ Т.А.Шаповалова
«_____» _____ 2013 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 73
НА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Содержание

1. Анализ состояния и эффективности методической работы за 2012-2013 учебный год
2. Цели и задачи на новый учебный год
3. Организационная работа
4. Учебно-производственная деятельность
5. Учебно-методическая работа
 - 5.1. План работы педагогического совета
 - 5.2. План работы методического совета
 - 5.3. План проведения инструктивно-методических совещаний
 - 5.4. План внутри училищного контроля
 - 5.5. План работы методических цикловых комиссий
 - 5.5.1 План работы методической комиссии гуманитарного цикла.
 - 5.5.2 План работы методической комиссии естественно-научного цикла.
 - 5.5.3 План работы методической комиссии общетехнического цикла.
 - 5.5.4 План работы методической комиссии социально-экономического цикла.
 - 5.6. План повышения квалификации инженерно-педагогических, руководящих работников и мастеров производственного обучения
 - 5.7. План работы по аттестации педагогических и руководящих работников.
 - 5.8. План очередной аттестации педагогических и руководящих работников
 - 5.9. План работы школы молодого педагога
 - 5.10. План проведения учебно-исследовательской работы
 - 5.11. План совершенствования учебно-методического обеспечения профессий ПУ № 73.
6. Учебно-воспитательная работа
 - 6.1. План воспитательной работы по направлениям
 - 6.2. План работы по профилактике суицида
 - 6.3. План мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений
 - 6.4. План мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся
 - 6.5. План работы по программе «Подросток»
 - 6.6. План работы общежития
 - 6.7. План работы библиотеки
7. План работы по организации безопасной жизнедеятельности
 - 7.1. Охрана безопасности жизнедеятельности
 - 7.2. Делопроизводство по охране труда
 - 7.3. Создание безопасных условий труда
 - 7.4. Обеспечение безопасности обучающихся
 - 7.5. Организация гражданской обороны

- 7.6. Мероприятия по предупреждению террористических актов
- 7.7. Мероприятия по пожарной безопасности
- 7.8. Мероприятия по допризывной подготовке юношей 1997 г.р.

1. Анализ состояния и эффективности учебно-воспитательной работы за 2012-2013 учебный год

В своей деятельности ПУ №73 руководствовалось Конституцией Российской Федерации, законом российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, актами и положениями Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального от 18 июля 2008 года № 543, Уставом училища, положениями и локальными актами.

В 2012-2013 учебном году педагогический коллектив училища работал по единой методической теме «Инновационная деятельность участников образовательного процесса ПУ №73 в рамках реализации ФГОС НПО 3-го поколения».

В работе педагогического коллектива были определены следующие приоритетные направления:

1. реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования;
2. обеспечение условий для формирования личности обучающихся как человека культуры будущего конкурентно способного специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию целевых воспитательных программ;
3. изучение и внедрение информационных технологий в образовательный процесс;
4. развитие социального партнерства;
5. совершенствование организации учебно-воспитательного процесса;
6. повышение уровня успеваемости и сохранение контингента;
7. повышение квалификации административно-управленческого и преподавательского состава.

В 2012-2013 учебном году государственное образовательное учреждение продолжило подготовку обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) нового поколения. В связи с этим педагогический коллектив продолжил работу над комплектованием основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по

1. профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»,
2. профессии 260807.01 «Повар, кондитер»,
3. профессии 270802.09 «Мастер общестроительных работ»,
4. профессии 100701.01 «Продавец, контролер-кассир»,
5. профессии 270802.10 «Мастер отделочных строительных работ»
6. профессии 110800.02 «Тракторист-машинист с/х производства»
7. профессии 100116.01 «Парикмахер»
8. профессии 140446.03 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»
9. профессии 230103.01 «Оператор электронно-вычислительных машин»

В ГБОУ НПО РО ПУ №73 сформирована и функционирует система методической работы, включающая в себя следующие структурные элементы:

1. совет училища;
2. педагогический совет;
3. методический совет;
4. методические комиссии;

Педагогический совет определяет стратегию и тактику работы педагогического коллектива, направленную на повышение качества образовательной и профессиональной подготовки

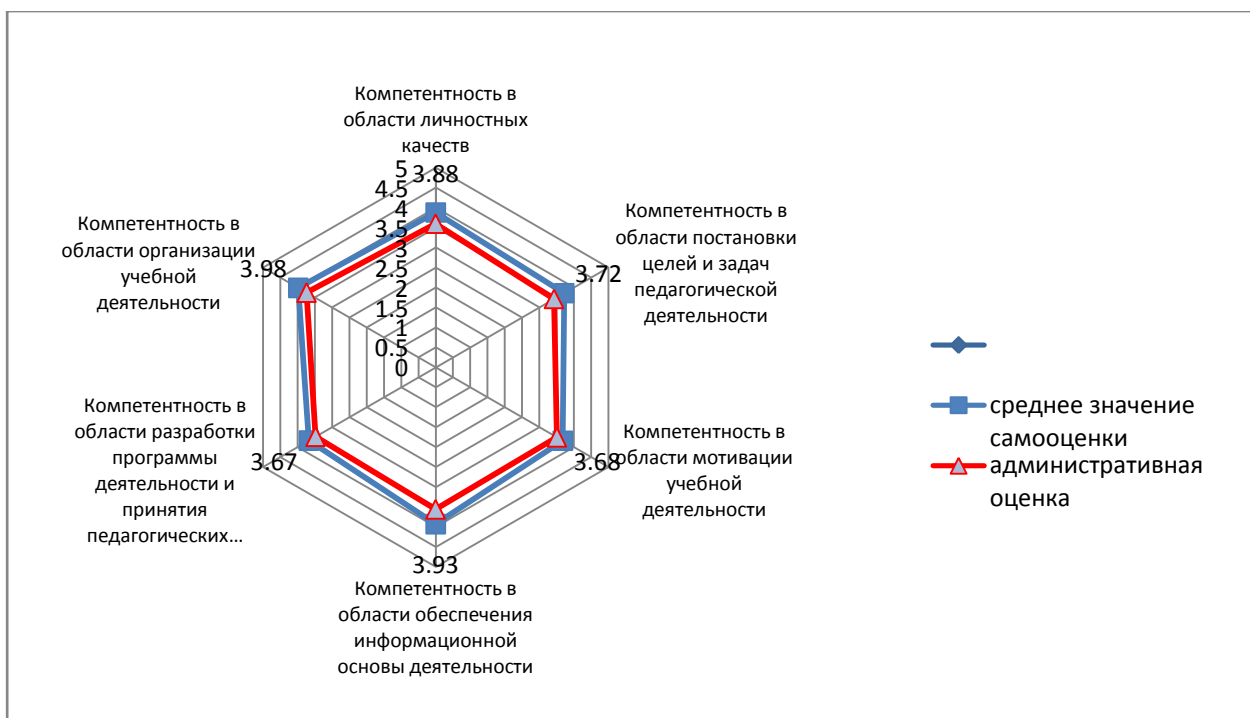
специалистов. Педагогический коллектив состоит из 27 педагогов и 7 мастеров производственного обучения, 2 воспитателей и педагога дополнительного образования. Уровень профессиональной компетенции сотрудников ПУ №73 отражается в наличии квалификационных категорий: трое преподавателей имеют высшую категорию, 13 – I, 3 – II, у 6 мастеров п/о I категория.

Пятерым присвоено звание «Почетный работник НПО РФ».

Согласно результатам проведенной в июне 2013 г. самооценки профессиональной деятельности педагогический коллектив показал следующие результаты, соответствующие нормативным показателям профессиональных компетенций:

- компетентность в области личностных качеств – 3,88 балла,
- компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности – 3,72 балла;
- компетентность в области мотивации учебной деятельности – 3,68 балла;
- компетентность в области обеспечения информационной деятельности – 3,93 балла;
- компетентность в области разработки программы деятельности и принятия педагогических решений – 3,67 балла;
- компетентность в области организации учебной деятельности – 3,9 балла
- средний балл составляет - 3,7 .

Диаграмма самооценки и административной оценки профессиональной деятельности педагогических работников ГБОУ НПО РО ПУ №73 (2013-2014 уч. год)



Преподаватели и мастера производственного обучения, обобщая свой педагогический и методический опыт, в 2012-2013 уч. году участвовали в научно-практических конференциях областного, регионального и всероссийского уровня. Материалы их выступлений: Ефремова Г.В. «Внедрение ФГОС СПО третьего поколения: опыт, проблемы, перспективы», «Экологические проблемы взаимодействия человека и окружающей природы», Федотова Т.В. «Особенности компетентностного подхода при подготовке современного урока», Фетисов В.Л. «Мой путь к успешной карьере», Скурихина А.Н «Экологически ориентированная учебно-исследовательская и практическая деятельность в современном образовании». Формирование и мониторинг основных компетентностей конкурентно-способного выпускника профессионального образования по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» и «Оператор электронно-вычислительных машин». Шелудченко С.В., «Методы формирования ключевых компетенций»

обучающихся в системе начального профессионального образования». *Скурихина А.Н., - опубликованы на интернет-сайтах и в периодических изданиях. Педагоги: Федотова Т.В., Скурихина А.Н., Старовойтенко А.А., - имеют в Интернет Сети собственные мини-сайты, где публикуют написанные ими статьи и методические разработки.*

В 2012-2013 учебном году проводились тематические педагогические советы:

1. Модернизация педагогической деятельности при реализации ФГОС НПО 3-го поколения.
2. Инновационные подходы к организации практического обучения.
3. Использование современных образовательных технологий и формирование ключевых компетенций учащихся при обучении общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам.
4. Воспитать человека.

Методический совет руководит деятельностью методических комиссий, осуществляет организацию и координацию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров, занимается аналитико-диагностической деятельностью.

Методический совет направляет деятельность методических комиссий. Методические комиссии - это основная структура, организующая методическую работу преподавателей-предметников, преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения, способствует повышению методической культуры педагогов и развитию их творческого потенциала.

Методические комиссии осуществляют контроль качества подготовки обучаемых. На заседаниях методических комиссий обсуждаются проблемы качества подготовки обучаемых, рассматриваются результаты входного контроля, промежуточной и итоговой аттестации, основные профессиональные образовательные программы (ОПОП), методические пособия, разработки, рекомендации, проводится анализ и определяются необходимые корректирующие мероприятия, знакомятся с новинками научно-методической литературы и новыми технологиями в области образования.

В рамках методических комиссий организуется самообразование педагогов через мастер-классы, педагогические мастерские, взаимопосещения уроков и их анализ.

Методическая комиссия классных руководителей организует методическую работу классных руководителей, знакомит педагогов с новинками в области воспитания. На заседаниях члены комиссии познакомились с новыми формами и методами воспитания, анализировали проведенные открытые классные часы.

С целью повышения профессионального мастерства, в училище проводились открытые уроки, мастер-классы как для преподавателей и мастеров ПУ №73, так и для педагогов и выпускников Константиновского педагогического колледжа, классные часы, внеклассные мероприятия, профессиональные и предметные недели, конкурс «Лучший по профессии».

В рамках предметных и профессиональных недель преподаватели и мастера производственного обучения проводили защиты презентаций, конкурсы профессионального мастерства, творческие конкурсы, внеклассные мероприятия, олимпиады и т.д. К участию в мероприятиях привлекались обучающиеся всех курсов. Активными и успешными были выступления на областных конкурсах профмастерства. Учащаяся Потоцкой Г.П. Акаева М. победила на областном этапе конкурса профессионального мастерства и представляла Ростовскую область на межрегиональном.

Важным условием успешной работы каждого преподавателя является самообразование и повышение профессионального уровня. Этому способствует профессиональное общение с коллегами в процессе взаимопосещений занятий, участия в работе семинаров по вопросам образования.

В 2012-2013 учебном году были проведены семинары-практикумы по темам: «Практико ориентированные методы обучения», «Групповые формы обучения», «Производственная практика обучающихся как основа практико ориентированности», «Методика создания тестовых заданий», методические семинары: «Инновационные технологии на уроках теоретического обучения», «Аттестация педагогических кадров», «Использование традиционных и инновационных технологий

на уроках теоретического обучения», «Новый образовательный стандарт и его внедрение в учебный процесс», «Компетентностный подход в современных образовательных технологиях»,

Преподавателями и мастерами производственного обучения применяют на уроках следующие технологии:

1. Информационно-коммуникативные технологии
2. Лекционно-семинарская система
3. Технологии моделирующего обучения
4. Технологии личностно-ориентированного обучения
5. Диалоговые технологии (диспут, дискуссия, дебаты)
6. Технология развития критического мышления.

В 2012-2013 учебном году 8 педагогов и мастеров п/о прошли курсы повышения квалификации в Ростовском ИПКиКП. (Старовойтенко А.А. «Образовательные технологии эффективного обучения русскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС», Федотова Т.В. «ФГОС: достижение личностных, метапредметных образовательных результатов в системе филологического образования, Тимошина М.Ю., Енацкая А.Е. «Эффективные методы организации учебной и производственной практик», Макарова О.В., Максимов С.С. «Профессиональная экспертиза уровня квалификации педагогов в ходе аттестации», Ким А.В. «Разработка КОС по профессиональному модулю».)

В 2012-2013 учебном году 5 педагогов и мастеров п/о прошли аттестацию на I квалификационную категорию: Тимошина М.Ю., Енацкая А.Е., Федотова Т.В., Старовойтенко А.А., Ким А.В.

С целью обеспечения условий для формирования личности обучающегося как человека культуры будущего, конкурентно способного специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество создана в училище воспитательная система, основывающаяся на реализации программ: «Патриот», «Гражданин», «Специалист», «Культура», «Здоровье».

В 2012-2013 учебном году обучающиеся и педагоги училища принимали участие в следующих в областных и районных мероприятиях:

- Районное волонтерское движение «Помогай старшим».
- Районная акция «Здоровое поколение».
- Районные мероприятия, посвященные Дню российской молодежи.
- Районный подростковый форум «Хочу жить здорово!»
- Городская ярмарка рабочих мест.
- Районные мероприятия, посвященные Дню города «Семикаракорску – 340 лет».
- Районное мероприятие «Поклон тебе, солдат России»
- Районные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества
- Районные мероприятия, посвященные Дню Победы (Вахта памяти, легкоатлетический кросс)
- Областные соревнования по футболу.

2. Проблема, тема, цели и задачи на новый учебный год

Педагогический коллектив ПУ №73 в ходе анализа результатов работы и достижений в 2012-2013 учебном году определил для себя текущий следующую **проблему**:

«Внедрение в практику обучения и воспитания новых эффективных педагогических технологий на основе профессиональной компетентности педагогического коллектива – главного ресурса повышения качества

образовательного и воспитательного процессов».

Методический совет сформулировал единую методическую тему:

"Комплексное использование современных технологий в организации учебного и воспитательного процессов с целью развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся"

Цель и задачи методической работы.

Цель: повышение качества обучения через непрерывное совершенствование педагогического мастерства, творческого потенциала инженерно-педагогических работников, профессиональную компетентность субъектов образовательного процесса, освоении и применении инновационных технологий обучения.

Задачи и направления работы для их выполнения:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС НПО, целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций, установленных ФГОС НПО.

- методическое обеспечение ФГОС НПО, работа над созданием и формированием учебно-методической и информационной базы основных профессиональных образовательных программ (ОПОП);
- конкретизация результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, практического опыта по направлениям подготовки по специальностям и профессиям.

2. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности.

- использование системы образовательного мониторинга и проведение экспертно-оценочного, направленного на выявление недостатков образовательного процесса и принятия соответствующих корректирующих действий для повышения качества образования;
- расширение направлений научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся;

3. Внедрение в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся:

- повышение профессионального уровня педагогических кадров;
- совершенствование материально-технической базы училища;
- повышение качества научно-методической работы,
- изучение и внедрение технологий, форм и методов преподавания на основе компетентностного подхода;
- продолжение работы по внедрению компьютерных технологий.

4. Усиление работы по сохранению контингента и адаптации обучающихся.

5. Дальнейшее развитие социального партнерства

- работа со школами по профессиональной ориентации учащихся;
- работа с предприятиями;
- анализ потребностей рынка труда и работодателей.

6. Развитие дополнительных образовательных услуг.

7. Содействие трудоустройству выпускников, совершенствование мониторинга трудоустройства выпускников.

3. Организационная работа

№	Содержание деятельности	Месяц года	Ответственный
1	2	3	4
1.	Подготовка и издание приказов о зачислении	октябрь	Заместитель директора

	обучающихся нового набора в училище		по УПР
2.	Комплектование личных дел вновь принятых обучающихся	Август-сентябрь	Классные руководители
3.	Закрепление мастеров производственного обучения и классных руководителей за учебными группами	Август	Заместители директора по УМР, УВР и УПР
4.	Закрепление ответственных за учебными кабинетами, лабораториями.	Август	Заместители директора по УМР, УВР и УПР
5.	Составление расписания учебных занятий	Август, январь	Заместитель директора по УМР
6.	Проверка готовности помещений училища к началу 2013-2014 учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
7.	Оформление журналов теоретического и производственного обучения	сентябрь	Заместитель директора по УМР, классные руководители
8.	Корректировка педагогической нагрузки	Август	Заместитель директора по УМР.
9.	Разработка учебно-планирующей документации по дисциплинам	Август	Преподаватели и мастера п/о
10	Разработка планов работы МК	Август	Председатели МК
11	Составление единого плана работы училища	Август	Методист
12	Составление единого плана методической работы	Август	Методист
13	Составление плана курсовой переподготовки по повышению квалификации	Август	Методист
14	Разработка контрольно-оценочных средств и контрольно-оценочных материалов	Сентябрь	Преподаватели и мастера п/о
15	Тарификация преподавателей, мастеров производственного обучения	Сентябрь	Главный бухгалтер
16	Регистрация первокурсников в поименных и алфавитных книгах	Сентябрь	Заместитель директора по УПР
17	Заполнение журналов по охране труда	Сентябрь	Зам. директора по безопасности
18	Сдача отчетов	В течение года	Заместители директора
19	Подготовка и издание приказов о составе методических комиссий.	Сентябрь	Заместитель директора по УМР.
20	Комплектование ОПОП по профессиям и специальностям	Сентябрь	Заместитель директора по УМР, УПР, методист, преподаватели и мастера п/о
21	Заключение договоров с предприятиями на прохождение производственной практики	В течение года	Заместитель директора по УПР.
22	Диагностика уровня обученности вновь принятых обучающихся.	Сентябрь	Заместитель директора по УМР
23	Формирование банка методических разработок	В течение года	Методист, преподаватели, мастера п/о
24	Проведение общеучилищного родительского собрания	Октябрь, январь	Директор, заместители директора.
25	Проведение групповых родительских собраний	Октябрь, январь	Классные руководители
26	Сдача отчетов по итогам успеваемости за 1 полугодие	Декабрь	Заместитель директора по УМР
27	Проведение конкурсов профессионального мастерства	По графику	Заместитель директора УПР, методист
28	Проведение открытых уроков	По графику	Заместитель директора по УМР, методист, преподаватели и

			мастера п/о
29	Проведение классных часов, внеклассных мероприятий	По графику	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог дополнительного образования
30	Проведение предметных и профессиональных недель	По графику	Заместители директора по УМР и УПР, преподаватели и мастера п/о
31	Проверка выполнения учебных планов и программ	Январь, июнь	Заместители директора по УМР, УПР
32	Составление расписания выпускных экзаменов	Февраль	Заместитель директора по УМР
33	Анкетирование выпускников по вопросу трудоустройства по окончании училища	Февраль	Заместитель директора по УПР
34	Промежуточная аттестация	Декабрь, март	Заместители директора по УМР
35	Подготовка сводных ведомостей успеваемости обучающихся	Декабрь, июнь	Заместители директора по УМР, УПР, классные руководители
36	Подготовка сводных ведомостей успеваемости выпускных групп	Декабрь. январь	Заместитель директора по УПР
37	Получение бланков строгой отчетности	Апрель	Заместитель директора по УПР
38	Составление расписания экзаменов	В течение года	Заместитель директора по УМР
39	Составление расписания итоговой аттестации выпускных групп	декабрь	Заместитель директора по УМР, УПР
40	Государственная (итоговая) аттестация обучающихся выпускных групп	декабрь	Заместитель директора по УМР, УПР
41	Смотр-выставка работы методических комиссий	Май	Методист
42	Анализ работы МК	Май	Председатели МК
43	Организация приемной комиссии	Июнь	Заместитель директора по УПР
44	Трудоустройство выпускников училища	Июнь	Заместитель директора по УПР
45	Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2013-14 учебный год	Июнь	Заместитель директора по УМР.
46	Ремонт кабинетов и лабораторий	Июнь	Заместитель директора по АХЧ
47	Сдача отчетов по формам	Июнь	Заместитель директора по УПР
48	Разработка проекта плана работы на 2013-2014 учебный год	Июль	Руководители структурных подразделений

4. Учебно-производственная деятельность

	Организация и проведение учебно-производственной практики		
1	Составление и утверждение плана графика производственной практики.	сентябрь	Зам по УПР, старший мастер
2	Изучение наличия мест для прохождения производственной практики.	в течение года	Зам по УПР старший мастер
3	Проведение анализа строго учёта выполнения программ производственного обучения и практики по каждой профессии	декабрь	Зам по УПР старший мастер
	Совершенствование содержания , форм и методов обучения		
1	Организация и проведение работы по внедрению ФГОС третьего поколения. Провести корректировку учебных планов, программ профессиональных модулей, учебной и производственной практик.	сентябрь	
2	Осуществление контроля за качеством проведения лабораторно- практических работ, учебной и производственной практик.	ежедневно	Зам по УПР
3	Внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий. Проведение открытых уроков производственного обучения	по графику	Председатели МК
4	Организация тематических экскурсий на базовые предприятия с целью ознакомления с новыми технологиями	в течение года	Зам по УПР старший мастер
5	Проведение конкурсов «Профессионального мастерства» по всем профессиям внутри училища	По графику	Зам. по УПР Методист, старший мастер
6	Работа по совершенствованию комплексного методического обеспечения образовательного процесса	постоянно	Зам. по УПР, старший мастер
7	Проведение декадника «Спецдисциплин»	в течение года	Зам. по УПР председатели МК
8	Проведение контрольных срезовых работ по учебной и производственной практике	в течение года	Зам. по УПР председатели МК
9	Проведение самообследования и аккредитация профессии: « Мастер по обработке цифровой информации»	Ноябрь-декабрь	Зам. по УПР
10	Проведение профориентационной работы в школах.	Январь-июнь	Зам. по УПР Зам по УВР
11	Подготовка и проведения профориетационного мероприятия с выпускниками общеобразовательных школ «День открытых дверей»	апрель	Зам. по УПР председатели МК

5. Учебно-методическая работа

Единая методическая тема"Комплексное использование современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью развития личностных способностей и профессиональных качеств обучающихся".

Стратегическая цель методической работы:

Формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

5.1. План работы педагогического совета

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок	Ответственный
1	1. Об изменении состава педагогического совета училища. 2. Анализ учебно-воспитательной работы за 2012-2013 учебный год. Цели, задачи и направления деятельности на новый учебный год. 3. Рассмотрение плана учебно-воспитательной работы ПУ №73 на 2013-2014 учебный год. 4. Анализ приема обучающихся.	Август	Шаповалова Т.А. Ефремова Г.В. Голобородова И.Н. Макарова О.В. Карпукова Р.В. Голобородова И.Н.
2	<i>Тематический педсовет</i> Тема: «Ресурсы современного урока и их эффективное использование для достижения нового качества образования» 2. Допуск учащихся групп НПО к промежуточной аттестации. 3. О выполнении решений педагогических советов	ноябрь	
3	1. Анализ учебной деятельности обучающихся за I-полугодие. Анализ выполнения учебных планов и программ за 1 полугодие 2012-2013 учебного года. 3. Отчеты классных руководителей об успеваемости обучающихся. 4. Задачи инженерно-педагогического коллектива по организации и проведению профориентационной работы и приема ГБОУ НПО РО ПУ №73 в 2014г. 5. О выполнении решений педагогических советов	январь	Классные руководители
4	<i>Тематический педсовет</i> Тема: «Формирование специалиста, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество» 1. Актуализация знаний обучающихся на уроках. 2. Самостоятельная работа как форма организации учебной деятельности обучающихся. 3. Формирование у обучающихся навыков исследовательской деятельности. 4. О выполнении решений педагогических советов	февраль	Классные руководители
5	<i>Тематический педсовет</i> Тема: «Толерантность в образовательном процессе» 1. Толерантность – возможность диалога. 2. Методы и формы работы по развитию толерантности. 3. Тренинг толерантности. 4. О выполнении решений педагогических советов	март	Зам. директора по УВР Классные руководители
6	<i>Тематический педсовет.</i>		Зам. директора по

	Тема: «Внедрение в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся» 1. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта в училище. 2. Использование информационных технологий в преподавании общеобразовательных предметов и спецдисциплин. 3. Использование на уроках информационно-коммуникативных технологий. 4. О выполнении решений педагогических советов.	Май	УМР, УПР, методист, преподаватели. Мастера п/о
7	1. Анализ работы инженерно-педагогического коллектива ПУ №73 по единой методической теме. 2. О выполнении решений педагогических советов.	июнь	Зам. директора по УМР, УПР, методист, преподаватели. Мастера п/о

5.2. План работы методического совета

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	1. Определение направлений деятельности инженерно-педагогического коллектива по единой методической теме в 2013-2014 учебном году.	Август	Зам. директора по УМР, УПР, методист, председатели МК
2	1. Подготовка к семинару-практикуму по теме «Современные формы организации учебных занятий в учреждениях НПО». 2. Рассмотрение дидактических материалов, методических разработок, рекомендаций по дисциплинам, темам. 3. О создании научно-методических условий преподавателями училища для развития самостоятельности обучающихся средствами исследовательской деятельности.	ноябрь	Зам. директора по УМР, УПР, методист, председатели МК
3	1. Обобщение педагогического опыта преподавателей: 2. Рассмотрение и утверждение программ ИГА.	Декабрь	Председатели МК
4	1. Анализ результатов внутриучилищного контроля. 2. Итоги смотра учебных кабинетов. 3. Рассмотрение методических разработок. 4. Анализ использования информационных технологий в образовательной деятельности преподавателями и мастерами производственного обучения училища.	Февраль	Зам. директора по УМР, УПР, методист, председатели МК
5	1. Подведение итогов конкурсов профессионального мастерства среди педагогов. 2. Анализ работы ИПР по единой методической теме.	Май	Зам. директора по УМР, УПР, УВР методист, председатели МК

5.3. План проведения инструктивно-методических совещаний

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	1. Основные требования по ведению учебно-планирующей документации в текущем учебном году. 2. Организация воспитательной работы в группах. 3. Организация работы по сохранности контингента	Август-сентябрь	Зам. директора по УМР, УПР, УВР методист, председатели МК
2	1. Состояние КМО дисциплин по реализуемым профессиям. 2. Соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических	Октябрь	Зам. директора по УМР, УПР, зам. по безопасности

	норм и правил противопожарной безопасности при проведении учебно-производственных работ. 3. Результаты входного контроля на 1-ом курсе		методист, председатели МК
3	1.Единые требования к выполнению выпускных квалификационных и письменных экзаменационных работ. 2. Организация контроля за исполнением обучающимися Правил внутреннего распорядка училища. 4. Организация проведения директорских контрольных работ в 1 полугодии.	Ноябрь	Зам. директора по УМР,УПР,УВР методист, председатели МК
4	2.Требования к оформлению методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы обучающимися. 3.Анализ состояния учебных кабинетов, лабораторий и их оснащенность.	Декабрь	Зам. директора по УМР,УПР,УВР методист, председатели МК
5	1. Анализ результатов директорских контрольных работ. 2.Подготовка документации к Итоговой государственной аттестации. 3.Организация профориентационной работы. 4. Обзор новых поступлений в библиотечный фонд . Анализ оснащения предметов, дисциплин учебно-методической литературой.	Январь	Зам. директора по УМР,УПР,УВР методист, библиотекарь,председатели МК
6	1. Методические рекомендации по подготовке и проведению внутриучилищных мероприятий. 3.Подготовка обучающихся выпускных групп к прохождению производственной практики на предприятиях. 4. Организация проведения директорских контрольных работ в 2 полугодии.	Февраль	Зам. директора по УМР,УПР,УВР методист, председатели МК
7	1.Анализ результатов внутриучилищного контроля.	Март	Зам. директора по УМР,УПР,УВР методист, председатели МК
9	2.Анализ результатов директорских контрольных работ.	Май	Зам. директора по УМР,УПР,УВР методист, председатели МК

5.4.План внутриучилищного контроля (ВУК).

№ п / п	Содержание контроля	Форма ВУК	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Подведение итогов	Сроки проведения контроля										
						I X	X	X I	X II	I I	I I	I I I	I V	V	V I	
1	Контроль посещаемости и учебных занятий.	Комплексно - обобщающий	Контроль за посещаемостью занятий т/о и п/о.	Зам.директора по УПР	Экран посещаемости (ежемесячно), справка по полугодиям),о бсуждение на педсовете	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

					(январь, май).														
2	Контроль качества образовательной подготовки учащихся 1 курса	обобщающий	Анализ знаний и умений, учащихся 1 курса.	Зам.директора по УМР	Справка - анализ, МО	+			+										+
3	Контроль успеваемости т/о	классно - обобщающий	Анализ успеваемости по результатам межрубежного контроля	Зам.директора по УМК	Экран успеваемость и ежемесячно), педсовет (январь, май).		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4	Контроль проведения экзаменов	обзорный контроль	Анализ итоговой аттестации	Зам.директора по УМР	Справка – анализ						+		+		+				+
5	Проверка журналов т/о и п/о	Выборочный контроль	Контроль за ведением журналов т/о и п/о	Зам. директора по УПР, УМР .	Справка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Контроль работы МО	обобщающий	Анализ работы МО	Председатели МК, Зам.по УПР, УМР	Справка – анализ, МО						+								+
7	Качество проведения производственного обучения на предприятиях и производственной практики.	Тематический	Выполнение перечня учебно-производственных работ и плана производственной деятельности, организация труда учащихся на рабочем месте, состояние ТБ.	Зам по УПР Ст. мастер	Справка, совещание									+	+	+	+	+	+
8	Качество проведения производственного обучения	Комплексно - обобщающий	Анализ качества производственного обучения	Зам. по УПР,	Справка, обсуждение на заседаниях МО.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Контроль качества знаний по матем., химии, праву,	Предметно - обобщающий	Анализ качества подготовки учащихся	Зам.директора по УПР, ст.мастер	Справка, обсуждение на заседаниях МО		+		+		+		+		+				

	обществозн.																		
10	Работа с начинающими специалистами	Тематический	Оказание методической помощи.	Зам.директора по УПР, УМР. методист председатели МО	Заседание МО	+		+							+				+
11	Контроль за качеством работы классных руководителей.	Фронтальный	Проверка работы классных руководителей	Зам.директора по УВР	Справка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
12	Контроль проведения профилактической работы с учащимися	Классно-обобщающий	Качество профилактической работы	Зам.директора по УВР	Справка, совещание	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Качество проведения учебных занятий т/о, ЛПЗ	тематический	Оказание методической помощи, изучение передового опыта	Зам.по УПР, УВР, УМР, методист		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Учебно-материальная база училища	Обзорный контроль	Контроль за пополнением и укреплением материально – технической базы училища	Зам.по УПР, УВР, УМР,	совещание		+		+		+		+		+				+

План контроля по организации БЖ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	сроки	ответственный
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность училища к новому 2013-14 учебному году	август	директор
2	Проведение классного часа по охране труда	сентябрь	Директор. Зам. по БЖ
3	Проверка журналов по охране труда	октябрь	Директор, Зам. по БЖ
4	Проверка учебной практики, уроков физической культуры на предмет соблюдения требований охраны труда	ноябрь	Директор Зам. по БЖ
5	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС	январь	Директор, Зам. по БЖ
6	Система работы училища по предупреждению травматизма среди обучающихся	май	Администрация
7	Проверка состояния электробезопасности, пожарной безопасности, террористической безопасности	май	Директор Зам. директора АХЧ

5.5. План работы методических комиссий

5.5.1. План работы методической комиссии гуманитарного цикла

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Внедрение новых образовательных стандартов в преподавание предметов гуманитарного цикла как условие обеспечения современного качества образования».

Цель: Достижение современного качества начального образования через эффективное управление образовательным процессом, через внедрение в образовательный процесс инновационных форм работы преподавателей предметов гуманитарного цикла

Задачи:

1. Обеспечение базового уровня начального профессионального образования в соответствии с новым поколением государственных образовательных стандартов. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ в рамках реализации ФГОС НПО 3-го поколения. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
2. Совершенствование преподавания и педагогического мастерства преподавателей, широкое использование активных форм и методов развивающего обучения, использование личностно-ориентированного подхода в обучении.
3. Способствование организации работы обучающихся по направлениям:
 - а) овладение всеми видами речевой деятельности, основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения;
 - б) формирование социально активной личности, ориентирующейся в современном мире;
 - в) повышение общей гуманитарной культуры личности, формирование у нее оптимальных творческих, мировоззренческих и поведенческих качеств, необходимых для включения ее в разнообразные виды деятельности.
4. Воспитание у учащихся интереса к получаемой профессии через учебную и внеклассную работу.
5. Обобщение опыта работы преподавателей по инновационным методикам преподавателей. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов уроков.
6. Формирование ключевых и профессиональных компетенций учащихся и преподавателей училища. Развитие учебно-исследовательской деятельности учащихся и преподавателей.

Методические темы преподавателей ПУ 73

- Федотова Т.В.- «Индивидуальный подход к активизации познавательной деятельности на уроках русского языка и литературы»
- Вострикова С.В.- «Использование опорных схем на уроках истории как повышение интереса к предмету»
- Нефедов А.К. - «Методы и приемы организации самостоятельной работы обучающихся на уроках истории»
- Безбородова О.И. – «Стимулирование проблемно – поисковой деятельности обучаемого как условие эффективной организации ознакомления с новым материалом»
- Дрюков О.Н. – «Обучение навыкам безопасного поведения во время учебной деятельности и в быту»
- Киселев В.Г. – «Дифференцированный подход в обучении на уроках физической культуры на фоне положительных эмоций как средство повышения мотивации к занятиям физической культурой и создание на уроке среды взаимодействия участников образовательного процесса»
- Старовойтенко А.А. – «Психологические подходы в организации творческой деятельности на уроках русского языка и литературы»
- Овчинникова Н.С.

- Русина С.Ю.-
-

№пп	Мероприятие, вопросы	Ответственные
Месяц	Август	
1.	Утверждение плана работы МК на 2013-2014 уч. год.	Федотова Т.В.
2.	Рассмотрение и согласование рабочих программ по предметам.	Ефремова Г.В. Федотова Т.В.
3	Подготовка учебно-методической базы кабинетов (санитарное состояние, эстетическое оформление кабинетов, наличие методических пособий, паспорта кабинета, инструкций по ТБ).	Зав.кабинетами
4	Определение тем самообразования	Федотова Т.В.
Месяц	Сентябрь	
1	Проведение входной диагностики у обучающихся 1 курса (оформление и утверждение контрольно-оценочных средств в соответствии с федеральными образовательными стандартами НПО)	Члены МК
2.	Определение уровня методической подготовки вновь прибывших специалистов. Оказание методической помощи.	Ефремова Г.В. Макарова О.В.
3	Подготовка и проведение работ по самообследованию училища(мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся)	Шаповалова Т.А. Ефремова Г.В. Макарова О.В. Федотова Т.В.
Месяц	Октябрь	
1	Заполнение (корректировка) портфолио преподавателей.	Федотова Т.В.
2	Проведение открытого урока	
3	Доклад на тему: « Повышение учебной мотивации обучающихся как средство повышения эффективности учебно-воспитательного процесса»	Федотова Т.В.
4	Обзор методических новинок. Советы по использованию	Методист Макарова О.В.
5	Знакомство с нормативными документами, новыми требованиями ФГОС	Макарова О.В.
6	Об итогах проведения проверочных работ и входного контроля на 1-3-х курсах	Федотова Т.В.
Месяц	Ноябрь	
1	Открытый урок	
2	Написание тотального диктанта на знание основных языковых норм.	Федотова Т.В. Старовойтенко А.А. Макарова О.В.
3	Доклад на тему: «Современные информационно-педагогические технологии как фактор повышения профессиональной компетентности учителя».	Вострикова С.Н.
4	О качестве ведения учебно-планирующей документации.	Макарова О.В.
5	Отчет по результатам взаимопосещения уроков общеобразовательного цикла	Федотова Т.В.
Месяц	Декабрь	

1	Открытый урок	
2	Доклад «Формирование универсальных учебных действий: особенности, проблемы, перспективы»	Федотова Т.В.
3	Подготовка и проведение полугодических срезовых контрольных работ по предметам гуманитарного цикла. Проведение итоговой аттестации по русскому языку	Преподаватели гуманитарных дисциплин
4	Круглый стол «Современные педагогические технологии в деятельности учителей гуманитарного цикла».	Федотова Т.В.
5	Итоги работы методической комиссии общеобразовательных дисциплин за 1 полугодие	Федотова Т.В.
Месяц	Январь	
1	Открытый урок	
2	Анализ итоговой аттестации обучающихся за первое полугодие	Федотова Т.В.
3	Заседание круглого стола: «Виды работ преподавателей с отстающими обучающимися»	Члены МК
Месяц	Февраль	
1	Открытый урок	
2	Семинар на тему: «Мониторинг учебной деятельности как современная форма учёта знаний обучающихся».	Федотова Т.В.
3	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся. Изменение и дополнение к билетам	Члены МК
4	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом по применению ИКТ в преподавании предметов гуманитарного цикла	Члены МК
5	О едином орфографическом режиме ведения классных журналов.	Ефремова Г.В.
Месяц	Март	
1	Круглый стол на тему: «ИКТ на уроках гуманитарного цикла, внедрение инновационных технологий обучения в образовательный процесс».	Федотова Т.В.
2	Открытый урок	
3	Анализ успеваемости обучающихся 2 курса и подготовка к переводным экзаменам.	Ефремова Г.В.
4	Отчет по результатам взаимопосещения уроков гуманитарного цикла	Федотова Т.В.
Месяц	Апрель	
1	Открытый урок	
2	Смотр учебных кабинетов. Подготовка и проведение «Дня открытых дверей» на базе училища	Члены МК
3	Выпуск предметных бюллетеней по русскому языку и литературе, праву, английскому языку.	Преподаватели, председатель МК
4	Творческая лаборатория: «Методические достижения преподавателей гуманитарного цикла»	Федотова Т.В.
Месяц	Май	
1	Открытый урок	

2	Смотр комплектации и оформления портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности педагога	Ефремова Г.В. Макарова О.В. Федотова Т.В.
3	Подготовка учащихся к сдаче Единого государственного экзамена	Члены МК
4	Заседание круглого стола «Моя тема самообразования»	Члены МК
Месяц	Июнь	
1	Отчет по методической работе за 2012-2013 учебный год	Макарова О.В.
2	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся по предметам	Преподаватели
3	Анализ состояния успеваемости в учебном году	Преподаватели
4	Подведение итогов работы МК за учебный год и определение цели и задач на 2014-2015 учебный год	Председатель МК, Макарова О.В.
5	Педагогический семинар по итогам истекшего года	Все члены МК

5.5.2. План работы методической комиссии естественно-научного цикла

Методические темы преподавателей ПУ 73

1. Курагеу Г.А. – «Индивидуальная работа с обучающимися при овладении профессией».
2. Шелудченко С.В. – «Индивидуальные и бригадные формы обучения при освоении профессиональных навыков».
3. Маштаков И.И – «Развитие логического мышления на практических занятиях».
4. Скурихина А.Н. – «Активизация познавательной деятельности на уроках химии с использованием ИКТ».
5. Фетисов В.Л. – «Дифференцированный подход в работе с учащимися»
6. Коврина Н.В. - «Индивидуальный подход к активизации познавательной деятельности на уроках физики».
7. Головина И.А. – «Реализация компетентного подхода при изучении математики»
8. Котченко А.Г. – «Методы и приемы контроля знаний учащихся на уроках математики».
9. Пахомова Г.А. – Дифференцированный подход в работе с учащимися»

Цель: Повысить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся на основе личностно - ориентированного подхода к образованию и воспитанию.

Задачи:

1. Проектирование и реализация основных образовательных программ нового поколения.
2. Методическое обеспечение дисциплины.
3. Повышение уровня проведения уроков теоретического и практического обучения.
4. Внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс.
5. Повышение воспитательного потенциала урока.
6. Развитие учебно-исследовательской деятельности.
7. Обобщение опыта работы методической комиссии.

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МК на 2013-2014 уч. г.	Сентябрь	Члены МК
2.	Утверждение учебно-планирующей документации преподавателей		Ефремова Г.В., Фетисов В.Л.
3.	Оформление и утверждение КОС в соответствии с ФОС НПО		Ефремова Г.В., Фетисов В.Л.
4.	Информация и указания об организации работы МК и по методической работе каждого преподавателя в текущем		Председатель МК

	году.		
1.	Подготовка к участию в зональном этапе конкурса «Педагог работник года в системе НПО»	октябрь	Ефремова Г.В., Фетисов В.Л. Скурихина А.Н. Макарова О.В.
2.	Открытый урок по химии		Скурихина А.В.
3.	Педагогическая мастерская «Презентация на уроке как средство повышения интереса к предмету»		Фетисов В.Л.
4.	Об итогах проведения проверочных работ и входного контроля на 1-3 курсах.		Фетисов В.Л.
5.	Создание творческих групп.		Члены МК
1.	Открытый урок	ноябрь	Курагеу Г.А.
2.	Педагогическая мастерская «Разработка и использование опорных конспектов»		Фетисов В.Л.
3.	Подготовка к аккредитации ПУ		Ефремова Г.В.
4.	Отчет по результатам взаимопосещения уроков естественно-научного цикла		Члены МК
5.	«Роль лабораторных и практических работ для усвоения знаний на уроках физики»		Коврина Н.В.
1.	Открытый урок	декабрь	Фетисов В.Л.
2.	Педагогическая мастерская «Формы контроля знаний обучающихся»		Скурихина А.Н.
3.	Подготовка к проведению полугодовых срезовых контрольных работ по предметам естественно-научного цикла		Члены МК
4.	Проведение мастер-класса о возможностях применения в образовательном процессе интерактивной доски		Курагеу Г.А.
5.	Итоги работы методической комиссии на 1 полугодие		Фетисов В.Л.
1.	Анализ срезовых контрольных работ	январь	Фетисов В.Л.
2.	Открытый урок		Головина И.А. Голобородова И.Н.
3.	Анализ итоговой аттестации за 1 полугодие		Фетисов В.Л.
4.	Педагогическая мастерская «Виды работ преподавателя с отстающими обучающимися»		Маштаков И.И.
1.	Открытый урок	февраль	Шелудченко С.В. Котченко А.Г.
2.	Подготовка к итоговой аттестации. Корректировка экзаменационных билетов		Члены МК
3.	Использование различных информационных технологий и целью повышения эффективности обучения		Маштаков И.И.
4.	О едином орфографическом режиме		Ефремова Г.В.
1.	Открытый урок	март	Маштаков И.И. Ефремова Г.В.
2.	Педагогическая мастерская «Использование современных форм обучения на уроках математики»		Головина И.А. Котченко А.Г.
3.	Анализ методической работы в парах		Члены МК
1.	Открытый урок	апрель	Коврина Н.В.
2.	Подготовка и проведение Дня открытых дверей		Члены МК
3.	Дискуссия «Роль консультации в подготовке к итоговой аттестации»		Голобородова И.Н.
4.	Смотр учебных кабинетов		Члены МК

1.	Открытый урок	май	Пахомова Г.А.
2.	Подготовка обучающихся к сдаче ЕГЭ		Члены МК
3.	Круглый стол «Моя тема самообразования»		Члены МК
4.	Доклад «Использование здоровьесберегающих технологий на уроках»		Ефремова Г.В.
1.	Отчет по методической работе за 2013-2014 уч. год	июнь	Члены МК
2.	Анализ итоговой аттестации по предметам за год		Члены МК
3.	Анализ состояния успеваемости в учебном году		Члены МК
4.	Подведение итогов работы МК за учебный год и определение целей и задач на 2014-2015 г.		Председатель МК
5.	Подготовка кабинетов к новому учебному году.		Члены МК

5.5.3. План работы методической комиссии общетехнического цикла

Методические темы преподавателей ПУ 73

1. Черевкова Л.В. – «Развитие самостоятельного мышления обучающихся на практических занятиях».
2. Семенов Н.А. – «Воспитание у обучающихся добросовестного отношения к труду».
3. Сидорович Т.Д. – «Повышение интереса к профессии посредством использования развивающих технологий обучения».
4. Коломойцев М.В. – «Профессионализм – результат востребованности общества».
5. Ким А.В. – «Освоение профессиональных компетенций согласно требования ФГОС».
6. Маркина Е.В. – «Индивидуальная работа с учащимися при закреплении пройденного материала».
7. Панкратов А.Ф. – «Активизация мыслительной деятельности обучающихся во время объяснения материала урока».
8. Непомнящий А.М. – «Формирование профессиональных навыков в процессе обучения».
9. Тимошина М.Ю. – «Развитие у обучаемых навыков сравнения и анализа изучаемого материала».

Цель: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, способствующих социализации и адаптации выпускников на рынке труда.

Задачи:

1. Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ нового поколения.
2. Методическое обеспечение дисциплин в соответствии со стандартами ФГОС 3-го поколения.
3. Повышение уровня проведения уроков теоретического и практического обучения.
4. Повышение воспитательного потенциала урока.
5. Развитие учебно-исследовательской деятельности.
6. Работа по обобщению опыта работы методической комиссии.
7. Развитие творческих качеств личности будущих специалистов на основе формирования компетенций.
8. Работа над совершенствованием содержания, форм и методов учебной и производственной практики.

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
---	-------------------	-----------------	---------------

1.	Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2013-2014 уч. год.	сентябрь	Члены МС
2.	Изучение и утверждение учебно-планирующей документации.		Голобородова И.Н. Черевкова Л.В.
3.	Учебно-методические комплекты преподавателей и мастеров п/о		Макарова О.В.
4.	Методическая помощь начинающему мастеру п/о Семенову Н.А.		Панкратов А.Ф. Коломойцев М.В. Голобородова И.Н.
1.	Информация и указания по организации методической работы каждого члена МК в текущем году	октябрь	Черевкова Л.В.
2.	Продолжение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей документации		Члены МК
3.	Круглый стол» Является ли модульное обучение одним из рычагов повышения качества подготовки специалистов, востребованных на рынке труда		Члены МК
1.	Утверждение КИМ в соответствии с ФГОС НПО	ноябрь	Члены МК Черевкова Л.В.
2	О качестве ведения учебно-планирующей документации		Макарова О.В.
3	Мастер-класс «Вождение грузового автомобиля на площадке с выполнением упражнений» . Методическая тема: «Профессионализм – результат востребованности общества»		Коломойцев М.В.
4	Круглый стол «Модель взаимодействия рынков образования и труда»		Члены МК Непомнящий А.М.
1.	Открытый урок «Приготовление штукатурных растворов». Методическая цель- активизация мыслительной деятельности учащихся при актуализации опорных знаний	декабрь	Тимошина М.Ю
2.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации		Члены МК
3.	Анализ итогов аттестации		Голобородова И.Н.
4.	Изучение базы данных вакансий работодателей		Маркина Е.В.
5.	Взаимопроверка журналов п/о		Члены МК
1.	Подведение итогов за 1 полугодие		Члены МК Черевкова Л.В.
2.	Доклад «Пути повышения качества обучения на уроках спецдисциплин»		Ким А.В.
1.	Открытый урок Маркиной Е.В. Цель: применение технологий ситуативного обучения. Анализ урока.	Февраль	Маркина Е.В.
2.	Круглый стол «Из чего состоит оценка практической деятельности обучающегося».		Члены МК Черевкова Л.В.
3.	Мастер-класс «Кладка архитектурных элементов из керамического кирпича». Методическая цель – освоение профессиональных компетенций согласно требованиям ФГОС.		Черевкова Л.В.
1.	Заседание круглого стола «Моя тема самообразования»	март	Члены МК
2.	Открытое занятие по сварочным работам Методическая цель: использование межпредметных связей и элементов развивающего обучения в вводном инструктаже учебной практики. Анализ занятия.		Черевкова Л.В. члены МК
1.	Подготовка и проведение Дня открытых дверей	апрель	Члены МК
2.	Внутригрупповой конкурс «Лучший по профессии» в гр		Сидорович Т.Д.

	МОСР		Тимошина М.Ю.
3.	Профориентационная работа		Члены МК
1.	Смотр комплектации и оформления портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин	май	Голобородова И.Н. Макарова О.В. Черевкова Л.В.
2.	Изучение новых нормативно-правовых документов		Голобородова И.Н. Члены МК
1.	Подведение итогов Работы МК за 2013-2014 гг		Черевкова Л.В.
2.	Анализ результатов аттестации обучающихся		Черевкова Л.В. члены МК

5.5.4. План работы методической комиссии социально-экономических дисциплин.

Цель: Повышение качества профессионального образования через содержание обучения и организацию учебного процесса

Задачи:

1. Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ нового поколения.
2. Методическое обеспечение дисциплин в соответствии со стандартами ФГОС 3-го поколения.
3. Повышение уровня проведения уроков теоретического и практического обучения.
4. Повышение воспитательного потенциала урока.
5. Развитие учебно-исследовательской деятельности.
6. Внедрение информационных технологий.
7. Работа по обобщению опыта работы цикловой комиссии.
8. Создание мультимедийных презентаций к урокам, электронных тестовых заданий.
9. Развитие творческих качеств личности будущих специалистов на основе формирования компетенций.
10. Работа над совершенствованием содержания, форм и методов учебной практики.

Состав методической комиссии:

1. Потоцкая Галина Петровна- председатель МК
2. Левизова Оксана Евгеньевна
3. Енацкая Алла Евгеньевна
4. Дрюкова Лариса Александровна
5. Курагеу Галина Александровна
6. Маштаков Игорь Иванович
7. Фетисов Виктор Леонидович
8. Скурихина Александра Николаевна

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
	сентябрь	
1.	Утверждение плана работы МК на 2013-2014 учебный год	Потоцкая Г.П.
2.	Заседание учебно-производственного кластера для утверждения рабочих программ по профессиям МК. Доклад мастеров п\о и преподавателей о готовности материальной базы к новому учебному году.	Каждый член МК
3.	Анализ итогов работы за 2012-2013 уч.год	Каждый член МК

4.	Ознакомление с новыми нормативными документами.	Каждый по своей профессии.
5.	Утверждение графика проведения открытых уроков и месячников профмастерства.	Потоцкая Г.П. совместно с членами МК
	Октябрь	
1.	Доклад «Использование новых активных форм и методов обучения»	Фетисов В.Л.
2.	Доклад «Поиск инновационных приёмов эмоционального воздействия на учащихся в процессе обучения»	Левизова О.Е.
3.	Участие в региональном конкурсе «Преподаватель года»	Скурихина А.Н.
4.	Доклад «Организация исследовательской работы преподавателей профцикла. Разработка структуры организации исследовательской работы МК.	Потоцкая Г.П. Все члены МК
5.	Роль МК в повышении качества НПО	Потоцкая Г.П., члены МК по профессиям
6.	Согласование с членами МК срезовых контрольных работ	Потоцкая Г.П.
	Ноябрь	
1.	Рассмотрение и утверждение перечня проверочных работ на первое полугодие 2013-2014 учебного года	Потоцкая Г.П. Все члены МК
2.	Совершенствования содержания рабочих программ в соответствии с требованиями регионального рынка труда по профессиям .	Члены МК. Каждый по своей профессии.
3.	Декада по профессии «Парикмахер»	Дрюкова Л.К.
4.	Доклад «Методические основы использования информационных компьютерных технологий в учебном процессе.	Курагеу Г.А.
5.	Доклад «Методика подготовки к урокам производственного обучения»	Маштаков И.И
6.	Согласование тем практических квалификационных работ и тем письменных дипломных работ.	Потоцкая Г.П. Все члены МК
	Декабрь	
1.	Доклад «Социопедагогическая эффективность образовательного процесса .	Потоцкая Г.П.
2.	Модель выпускника ПУ-73 по профессиям МК	Все члены МК по своей профессии .
3.	Согласование экзаменационных билетов по спец предметам .	Потоцкая Г.П Члены МК
4.	Декада по профессии «Повар,кондитер»	Левизова О.Е, Енацкая А.Е.
5.	Смотр-конкурс на лучшую мастерскую и лабораторию.	Все члены МК
	Январь	
1	Анализ итогов учебной практики за первое полугодие	Все члены МК
2	Обсуждение результатов производственной практики уч-ся3х кур.	Члены МК по профессиям

3	Доклад «Сотрудничество преподавателей и уч-ся в образовательном процессе как основа личностно-ориентированного подхода в обучении»	Потоцкая Г.П
4	Проведение практических экзаменационных работ по профессиям МК в выпускных группах и их анализ	Члены МК по профессиям «Продавец, контролер-кассир», «Повар- кондитер».
Февраль		
1	Взаимопосещаемость уроков учебной практики с целью обмена профессиональным опытом.	Все мастера МК по профессиям
2	Доклад «Мотивационные аспекты профессионального образования»	Потоцкая Г.П
3	Декада по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»	Курагеу Г.А. Маштаков И.И
4	Смотр-конкурс на лучший кабинет спец дисциплин	Все члены МК по профессиям
5	Доклад « Техника безопасности при проведении практических работ»	Все члены МК по профессиям
Март		
1	Взаимопосещаемость уроков теоретического обучения с целью обмена профессиональным опытом.	Все преподаватели МК
2	Декада по профессии «Продавец, контролёр-кассир»	Потоцкая Г.П
3	Проведение открытых уроков теоретического обучения по профессиям.	Члены МК по профессиям
4	Доклад « Использование наглядных средств обучения на уроках учебной практики»	Дрюкова Л.А.
Апрель		
1	Согласование перечней проверочных работ на 2 полугодие	Потоцкая Г.П, мастера ПО
2	Обсуждение результатов взаимопосещаемости уроков теоретического и практического обучения	Все члены МК
3	Доклад « Планирование, организация и оценка эффективности урока УП»	Енацкая Е.Е.
4	Доклад « Деловая игра как метод организации учебно-воспитательного процесса».	Скурихина А.Н.
Май		
1	Анализ проведения проверочных работ на 2 полугодие.	Мастера МК
2	Отчет мастеров и преподавателей о проведении внеклассных мероприятий с учащимися.	Мастера и преподаватели МК

3	«Как развить у учащихся интерес к профессии»	Выступления членов МК по профессиям.
4	Анализ работ по самообразованию.	Каждый член МК.
Июнь		
1	Отчет о проделанной работе по темам самообразования.	Потоцкая Г.П.
2	Обсуждения плана- проекта работы МК на новый 2014 -2015 учебный год	Все члены МК
3	Анализ деятельности МК за прошедший учебный год.	Потоцкая Г.П

5.6. План повышения квалификации инженерно-педагогических и руководящих работников

Основные направления работы по повышению квалификации педагогических работников:

1. внедрение нового содержания профессионального образования, форм и методов работы;
2. создание системы непрерывного образования преподавателей и мастеров производственного обучения;
3. взаимодействие с различными социальными институтами;
4. организация мониторинга профессионального мастерства педагогов;
5. повышение профессионального мастерства педагогов на основе дифференцированного и индивидуального подхода;
6. организация участия педагогов в обмене, изучении, распространении передового педагогического опыта;
7. изучение потребностей педагогов в методической помощи;
8. использование информационно-коммуникативных технологий в учебно-воспитательном процессе;

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационная работа			
1.	Организовать проведение регулярных заседаний педагогического совета	По плану	заместитель директора по УР
2.	Организовать работу методического совета.	1 раз в 2 месяца	Методист, председатели МК, заместители директора
3.	Организовать проведение регулярных заседаний методических комиссий	ежемесячно	Методист, председатели МК
4.	Собеседование с начинающими и вновь прибывшими педагогами и мастерами производственного обучения	1 раз в 2 месяца	Методист, заместители директора
5.	Составление плана курсовой подготовки педагогов	август	методист
6.	Составление плана прохождения стажировки	август	методист
7.	Организовать проведение открытых уроков	По плану	Заместитель директора по УМР
8.	Организовать проведение классных часов	По плану	Заместитель директора по УВР
9.	Организовать проведение профессиональных недель.	По плану	заместитель директора по УПР
10.	Мониторинг профессионального мастерства педагогов	июнь	Методист

11.	Составление индивидуальных планов самообразования	август	Педагоги
12.	Проведение консультаций	В течение года	Методист, заместители директора
13.	Составление плана прохождения аттестации	Август	методист
14.	Обучение педагогов в ходе аттестации	В течение года	Методист
17.	Организовать проведение предметных недель.	По плану	Методист, заместитель директора по УР
18.	Организация выставки новинок периодической печати в методическом кабинете	В течение года	Методист
19.	Организовать смотр учебных кабинетов и мастерских.	Октябрь	Заместители директора
20.	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Председатели ПЦК
21.	Оформление подписки на научно-методическую литературу	декабрь	Библиотекарь
22.	Организация выставки научно-методических разработок педагогов	май	Председатели ПЦК, методист
II. Повышение квалификации и развитие педагогического творчества			
1.	Организовать прохождение курсов повышения квалификации, стажировки и аттестации ИПР.	В теч.года	Заместитель УМР, методист
2.	Индивидуальная работа с аттестующимися.	Сентябрь-апрель	Методист
3.	Организовать работу ИПР по индивидуальным темам самообразования и пополнением своих портфолио.	В течение года	Методист, председатель МК.
5.	Обновить стенд по аттестации.	Сентябрь	Методист
6.	Обучение преподавателей и мастеров производственного обучения по использованию интерактивной доски.	Сентябрь	Системный администратор
7.	Школа молодого педагога	По графику	Методист, заместители директора
8.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.	Октябрь	Библиотекарь, методист
9.	Психологический тренинг для молодых педагогов	Октябрь	Психолог
10.	Выставка по теме: «Формирование общих и профессиональных компетенций с использованием современных подходов к образовательному процессу»	Ноябрь	Методист
11.	Участие педагогического коллектива в работе областных семинаров, методических объединений и внедрению полученной информации в образовательный процесс.	В течение года	Заместители директора, методист
12.	Областной конкурс «Педагог года»	октябрь	Заместитель директора по УПР, методист.
III. Выявление, изучение и распространение передового опыта			
2.	Смотр – конкурс «Методический вернисаж» (оценка состояния учебно-методического комплекса)	январь	Методист, преподаватели,

			мастера производственного обучения
3.	Педагогические чтения.	Май	Методист
4.	Обобщение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения.	июнь	Методист
5.	Выставка методических разработок	Май	Председатели ПЦК
6.	Конкурс профессионального мастерства «Лучший классный руководитель»	Май	Заместитель по УВР
7.	Конкурс «Урок года» -номинация «Лучший урок производственного обучения», -номинация «Лучший урок теоретического обучения», -номинация «Лучший классный час»	Май	Методист, заместители директора, председатели ПЦК
8.	Конкурс методических разработок	Май	Методист, заместители директора, председатели ПЦК
9.	Изучение эффективности применения и внедрения современных педагогических технологий: заполнение листов роста педагогической деятельности	В течение года	Методист
IV. Информационная деятельность			
1.	Освещение значимых достижений деятельности педагогов	В течение года	Директор, заместители директора
2.	Формирование банка информации о положительном опыте работы педколлектива ПУ №73.	Май-июнь	Методист, заместители директора
3.	Поощрение педагогов	июнь	Директор, заместители директора
V. Оценочная деятельность			
1.	Проведение мониторинга качества теоретического обучения	июнь	Заместитель директора по УР
2.	Проведение мониторинга качества практического обучения	июнь	Заместитель директора по УР, УПР,
3.	Изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов	июнь	Методист
4.	Изучение и анализ деятельности педагогов и мастеров ПУ №73	июнь	Методист, заместители директора
VI. Воспитательная работа			
1.	Организовать проведение профессиональных недель	В течение года	заместитель по УПР
2.	Организовать проведение внутриучилищных олимпиад	Ноябрь- декабрь	Методист, заместитель по УМР, поУПР
3.	Организовать проведение предметных недель	В течение года	заместитель по УМР

План работы по повышению квалификации: переподготовки педагогических работников и стажировки на предприятии.

№	Ф.И.О. преподавателей и мастеров	Должность	Сроки
1.	Ефремова Г.В.	Зам. директора по УМР., преподаватель	Согласно графика
2.	Дрюков О.Н.	Преподаватель-организатор ОБЖ	Согласно графика
3.	Дрюкова Л.А.	Мастер производственного обучения	Курсы ИПКиППКсогласно графика, стажировка
4.	Коломойцев М.В.	Преподаватель спецдисциплин	Согласно графика
5.	Левизова О.Е.	Преподаватель спецдисциплин	Согласно графика
6.	Черевкова Л.В.	Мастер производственного обучения	Курсы ИПКиППКсогласно графика, стажировка
7.	Шелудченко С.В.	Мастер производственного обучения	Курсы ИПКиППКсогласно графика, стажировка
8.	Безбородова О.И.	Преподаватель ин.языка	2.09.2013-7.09.2013
9.	Скурихина А.В.	Преподаватель химии	Согласно графика
10.	Старовойтенко А.А.	Преподаватель обществознания	Согласно графика
11.	Коврина Н.В.	Преподаватель физики	Согласно графика
12.	Карпукова Р.В.	Зам. директора по УВР	Согласно графика
13.	Чебышева Н.С.	Педагог доп. образования	Согласно графика
14.	Сидорович Т.Д.	Мастер производственного обучения	стажировка
15.	Непомнящий А.М.	Мастер производственного обучения	стажировка
16.	Маштаков И.И.	Мастер производственного обучения	стажировка

5.7. План работы по аттестации педагогических и руководящих работников.

№	Фамилия, инициалы аттестующихся	Должность	Срок прошедшей аттестации, квалификационная категория	Срок прохождения аттестации, квалификационная категория
1	Скурихина А.В.	Преподаватель химии	-	С 15.11.2013-15.01.2014 (I-квалификационная категория)
2	Безбородова О.И.	Преподаватель ин.яз.	-	С 15.11.2013-15.01.2014 (I-квалификационная категория)
3	Ефремова Г.В.	Преподаватель химии	2009г.	С 15.02.2014-15.04.2014 Высшая квалификационная категория)
4	Черевкова Л.В.	Мастер п/о	6.05.2009 г. I-квалификационная категория	С 15.02.2014-15.04.2014 Высшая квалификационная категория
5	Шелудченко С.В.	Мастер п/о	-	С 15.11.2013-15.01.2014 (I-квалификационная категория)
6.	Маштаков И.И.	Мастер п/о	-	С 15.11.2013-15.01.2014 (I-квалификационная категория)

7.	Макарова О.В.	Методист, преподаватель	-	С 15.02.2014-15.04.2014 (I-квалификационная категория)
8.	Русина С.Ю.	Преподаватель ин.яз		I-квалификационная категория)

5.8. Перспективный план очередной аттестации педагогических работников

Ф.И.О. преподавателей и мастеров	Должность аттестуемого	Год аттестации	категория	Год последующей аттестации
1. Шаповалова Т.А.	преподаватель спецдисциплин	14.12.08	первая	2014-2015 уч.г.
2. Голобородова И.Н.	преподаватель биологии	2010	первая	2014-2015
3. Сидорович Т.Д.	Мастер п/о	28.01.2010	первая	2015-2016
4. Вострикова С.Н.	Преподаватель истории	1.12.2010	первая	2015-2016
5. Головина И.А.	Преподаватель математики	28.01.2010	высшая	2014-2015
6. Киселев В.Г.	Преподаватель физ. культуры	1.12.2010	I	2015-2016
7. Курагеу Г.А.	Преподаватель информатики	1.12.2010	I	2015-2016
8. Маркина Е.В.	преподаватель спецдисциплин	29.04.2010	I	2015-2016
9. Нефедов А.К.	Преподаватель истории	28.01.2010	II	2014-2015
10. Панкратов А.Ф.	Преподаватель спецдисциплин	1.12.2010	II	2014-2015
11. Потоцкая Г.П.	Преподаватель спецдисциплин	17.02.2012	I	2016-2017
12. Старовойтенко А.А.	преподаватель русск.яз. и литерат.	02.2012	I	2016-2017
13. Ким А.В.	Преподаватель спецдисциплин	06.2013	I	2017-2018
14. Тимошина М.Ю.	мастер п/о	02.2013	I	2017-2018
15. Федорова С.О.	мастер п/о	29.03.2010	I	2014-2015

5.9. План работы школы молодого педагога

№	Тематика мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность преподавателя, мастера производственного обучения. 2. Особенности организации воспитательного процесса в профессиональном образовании. 3. Ознакомление с ФГОС нового поколения: основные документы ФГОС, особенности, структура, содержание, определения. 4. Особенности формирования программ дисциплин и профессиональных модулей на основе ФГОС.	сентябрь	Зам. по УМР, УВР, УПР Методист
2.	1. Типы урока. Понятие о структуре урока. 2. Содержание и методика проведения организационного момента. 3. Правила оформления журнала учета часов теоретического и производственного обучения. 4. Особенности составления методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ.	октябрь	Методист
3.	1. Целеполагание. Способы формирования, формулирования и доведения до сведения обучающихся целей урока.	ноябрь	Методист

	2.Методика изложения нового материала.		
4.	1.Формирование учебно-методического комплекса	декабрь	Методист, председатели МК
5.	1.Осуществление межпредметных связей на занятиях. 2. Нестандартные формы занятий.	март	Методист, председатели МК
6.	1.Особенности составления методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы обучающимися. 2.Результаты работы по индивидуальной методической теме.	май	Методист, председатели МК
7.	Посещение уроков с целью оказания помощи	с течение года	Методист
8.	Посещение уроков опытных преподавателей, открытых уроков с целью изучения методик и форм обучения.	по плану открытых мероприятий	Преподаватели Мастера п/о
9.	Привлечение преподавателей к участию в конференциях, выставках, педсоветах, методсоветах	по плану	Преподаватели мастера п/о
10.	Изучение пособия «В помощь начинающему преподавателю» (самообразование)	в течение года	Преподаватели мастера п/о

5.10.План учебно-исследовательской работы

№	Тематика мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация проектно-исследовательской работы по общеобразовательным дисциплинам. (выступление на заседании МК)	ноябрь	Зам. по УМР, методист
2.	Организация проектно-исследовательской работы по специальным дисциплинам. (выступление на заседании МК)	декабрь	Зам по УПР,методист
4.	Организация исследовательской работы среди обучающихся.	В течение года	Методист,преподаватели, мастера п/ о
5.	Контроль за выполнением проектно-исследовательской работы обучающимися.	В течение года	Методист, преподаватели, мастера п/ о
6.	Проведение олимпиад и конкурсов по дисциплинам (общеобразовательный цикл и профессиональный цикл).	По графику	Зам. по УПР,УМРответ.за проведение предметной и профес. недели)
7.	Проведение научно-практической конференции среди обучающихся	март	Зам. директора По УМР,УПР, методист
8.	Участие педагогов, обучающихся в областных научно-практических конференциях., интернет-викторинах, интернет-олимпиадах	В течение года	Методист, преподаватели, мастера п/ о
9.	Написание статей по вопросам педагогики и методики в периодические издания.	В течение года	Методист, преподаватели, мастера п/ о
10.	Написание методических разработок.	В течение года	Методист, преподаватели, мастера п/ о

5.11.План совершенствования учебно-методического обеспечения профессий ПУ №73.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка ОПОП по новым специальностям и профессиям.	В течение 2013-2014 уч. года	Зам. Директора, методист, председатели МК, преподаватели, мастера п/о
2	Внутренняя экспертиза учебных планов, рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей.	В течение 2013-2014уч.года	Зам.директора по УМР, УПР, методист
3	Совершенствование контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и профессиональным модулям.	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
4	Разработка методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ.	В течение года	Преподаватели

6. Учебно-воспитательная работа

6.1. План воспитательной работы по направлениям

- 1. Здоровье** – использование педагогических технологий и методических приёмов для демонстрации учащимися значимости их физического и психологического здоровья для будущего самоутверждения.
- 2. Интеллект** - оказание помощи учащимся в развитии способности действовать целесообразно, мыслить рационально и эффективно, проявлять свои интеллектуальные умения в окружающей среде.
- 3.Общение** - передача учащимся знаний, умений и навыков социального общения людей, опыта поколений.
- 4.Нравственность** – помочь учащимся осознать нравственные нормы и правила
- 5. Досуг** – создание условий для проявления учащимися группы инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, развитие интереса к внеклассной деятельности.
- 6. Гражданин** – формирование у учащихся соответствующих знаний о праве, правовых нормах как регуляторах поведения человека в обществе и отношений между личностью и государством, требующих самостоятельного осознанного выбора поведения и ответственности за него.
- 7. Семья** – максимальное сближение интересов родителей и преподавателей по формированию развитой личности.

1.Формирование у детей чувства патриотизма, сознания активного гражданина, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать свой выбор в любой ситуации.

№ п/п	Название мероприятий	Дата Проведения	Курс	Ответственные
1	Оказание помощи одиноким людям	В течение года	1-3	Карпукова Р.В. кл.руководители
2.	Классные часы на тему. «20 лет Конституции Р.Ф.».	Сентябрь	1-3	Карпукова Р.В. Вострикова С.Н.

3.	Классные часы на тему. «Терроризм это страшно». (Моё отношение к терроризму).	Сентябрь	1-3	Карпукова Р.В. кл.руководители
4.	Классные часы на тему: «Мой край родной» Почётные жители нашего города: поэт Б.Н. Куликов и художник И.И. Масличенко	Сентябрь	1-3	Снитко В.И. мастера и кл.рук.
5	Участие в праздновании Дня города «Семикаракорску – 341 »	28 сентября	1-3	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С.
6.	Молодёжные дебаты «Что может сделать молодёжь для своей страны?».	Сентябрь	1-3	Карпукова Р.В. мастера и Кл.рук.
7.	«Поклон тебе солдат России». Посвящается участникам Сталинградской битвы.(Совместное мероприятие с клубом «Во имя жизни».)	Октябрь	1-3	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С.
8.	Открытый классный час «Права и обязанности гражданина России».	Октябрь	1-3	Вострикова С.Н.
9.	Открытый классный час «Конституция Р.Ф.»	декабрь	1-3	Карпукова Р.В. Вострикова С.Н.
10.	Месячник оборонно - массовой работы	Февраль	1-2	Дрюков О.Н. Киселев В.Г.
11.	Диспут «Каким ты видишь своё будущее?»	Февраль	1-2	Снитко В.И. Кл.руководители
12.	Читательская конференция по произведению В.Закруткина «Матерь человеческая»	Март	1-2	Федотова Т.В. Снитко В.И. Старовойтенко А.А. Кл.руководители
13.	День открытых дверей. Презентация профессии.	Апрель	1-2	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С. Кл.руководители
14.	Тематическая неделя «Поклонимся, великим тем годам». (68-летию Великой Победы в ВОВ посвящается).	Май	1-2	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С. кл. руководители
15.	Классный час «Этот День Победы».	май	1-2	Кл.руководители
16	Встреча с работниками правоохранительных органов	Окт. Фев. Май	1-2	Карпукова Р.В.
17.	Клуб «Молодого избирателя»	ежемесячно	1-3	Карпукова Р.В.

2. Укрепление сотрудничества детей и взрослых.

1	Инструктивно-методическое совещание по вопросам воспитательной работы с классными руководителями и мастерами п /о	Сентябрь	1-3	Карпукова Р.В. Вострикова С.Н.
2	Планирование работы и координация планов воспитательной работы	Сентябрь Январь	1-3	Вострикова С.Н. Кл.руководители

3	Анализ, вновь поступивших учащихся, заполнение педагогических дневников, социально-педагогических паспортов групп.	Сентябрь Октябрь	1	Карпукова Р.В. Кл.руководители
4	Анкетирование учащихся с целью качественного анализа, выявление интересов к профессии, учебе, организации досуга.	Сентябрь Октябрь	1	Кл.руководители
5	Организационные собрания учащихся, родителей, заседание старостата	1 раз в 2 месяца	1-3	Карпукова Р.В кл.руководители
6	Субботник «Мой город самый лучший».	Сентябрь	1-3	Маркина Е.В. кл.руководители
7.	Проф.ориентационная работа Дни открытых дверей	В течение года	1-3	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С.
8.	Участие в городской ярмарке рабочих мест	апрель	1-2	Маркина Е.В.
9.	Аллея абитуриента	Июнь	1-2	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С.

3. Приобщение детей к культуре предков, возрождение народных традиций, формирование и укрепление лучших училищных традиций.

1	«День знаний»	2.09.13	1-3	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С. кл.рук
2	«День города»	28 сен	1-3	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С.
3	Волонтерское движение «Помогай - старшим».	Окт	1-3	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С..
4	Концерт, посвященный Дню учителя	Окт	1-3	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С.
5	День народного единения « С чего начинается Родина»	Ноябрь	1-3	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С
6.	Встреча с Я.И. Быкадоровым ветераном Великой Отечественной Войны, Героем Социалистического Труда.	ноябрь	1-3	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С.
7	День Матери «Слово о матери».	ноябрь	1-3	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С. Снитко В.И..
8	Всемирный день студента	25 января	1-3	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С
9	Выпускной вечер	январь	1-3	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С
9	Организация поздравлений ветеранов ВОВ и войнов-интернационалистов.	Фев май	1-2	Карпукова Р.В. кл.рук. всех групп .
10	Масленица.	Фев	1-2	Карпукова Р.В. Киселев В.Г. Дрюков О.Н.

4. Пропаганда здорового образа жизни.

1	Проведение тематических бесед в рамках кл. часа	В течение года	1-3	Классные руководители
2	Выявление детей, склонных к употреблению алкоголя, наркотических, токсических веществ	В течение года	1-3	Кл.руководители Мед. Работник
3	Организация встреч с врачами специалистами по предупреждению венерических заболеваний, наркомании, алкоголизма	В течение года	1-3	Зам по УВР Кл.руководители
4	Дни здоровья	1 раз в 2 месяца	1-3	Киселев В.Г. Овчинникова Н.С.
5	Соревнования допризывной молодежи	Сентябрь	1-3	Киселев В.Г.
6.	Участие в районной акции «Здоровое поколение»	Ноябрь	1-3	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С.
7	Работа секций	В теч.года	1-3	Киселев В.Г.
8	Соревнования по футболу на кубок «Золотая осень». -Соревнования по «Настольному теннису» -Соревнования по волейболу на кубок ПУ-73 -Соревнования по пионерболу -Соревнования по баскетболу на кубок ПУ-73 -Соревнования по Дартсу -Соревнования по шахматам -« А ну-ка парни» Дню защитника Отечества День здоровья. Масленица А ну-ка Девушки! Соревнования по мини-футболу на кубок ПУ-73 Соревнования по футболу на кубок Весна 2014г. Участие в городских соревнованиях по кроссу -Соревнования по футболу Зональные г. Волгодонск	Сентябрь	1-3	Киселёв В.Г.
9		октябрь	1-2	Киселёв В.Г..
10		Ноябрь	1-3	Киселев В.Г.
11		ноябрь	1-3	Киселев В.Г.
11		Декабрь	1-3	Овчинникова Н.С..
12		Январь	1-3	Киселев В.Г. Овчинникова Н.С..
12		Январь	1-3	Киселев В.Г. Овчинникова Н.С..
13		Февраль	1-2.	Киселёв В.Г.
14		Февраль	1-2	Дрюков О.Н.
15		Март	1-2	Овчинникова Н.С..
16		Март	1-2	Овчинникова Н.С.
17		Апрель	1-2	Киселёв В.Г.
18		Май	1-2	Киселев В.Г.
19	июнь	1-2	Киселев В.Г.	
20	сбор			

5. Духовно – нравственное становление молодежи, развитие досуговой деятельности .

1	Эстетическое развитие учащихся в кружках	В течение года	1-3	Руководители кружков
2	Осенний бал	Октябрь	1-3	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С.
3	Работа агитбригады ПУ	В течение года	1-3	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С.
4	Подготовка и проведение Новогоднего вечера	Декабрь	1-3	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С.
5	Арт-Профи-Форум	Декабрь	1-3	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С.
6	День студента «Татьянин день»	Январь	1-2	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С.
7	Встречи со служителями церкви	февраль	1-2	Карпукова Р.В.

				Кл.рук.
8	Участие в субботниках	В теч. года	1-3	Кл.руководители
9	Организация и проведение культпоходов	В теч. года	1-3	Кл.руководители
10.	Областной смотр худ.самодеятельности «Созвездие талантов».	Апрель	1-2	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С

6.Социально - педагогическая поддержка педагогически запущенных учащихся.

1.	Индивидуальная работа с учащимися .	В течение года	1-3	Мастера п/о и Кл. руководители
2.	Индивидуальная работа с родителями.	В течение года	1-3	Мастера п/о и Кл. руководители
3.	Использование опыта наставников среди ровесников мастеров п /о, преподавателей и ветеранов. (занятость подростков в свободное время).	В течении года	1-3	Мастера п/о и Кл. руководители
4.	Совместная работа с учащимися, со службами профилактики	В течение года	1-3	Зам по УВР Кл.руководители

6.2. План мероприятий по предупреждению и профилактике суицидов.

№ №	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Инструктивно-методическое совещание по вопросам воспитательной работы с классными руководителями.	сентябрь	Карпукова Р.В. Вострикова С.Н.
2	Выявление трудновоспитуемых учащихся и родителей не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей. Заполнение педагогических дневников	Сентябрь-октябрь	Кл.руководители
3	Информирование участников образовательного процесса о правилах поведения в кризисных ситуациях.	В течении года	Карпукова Р.В. Кл.руководители
4	Родительское собрание по группам « В моей семье – меня понимают. ».	Декабрь	Карпукова Р.В. Кл.руководитель
5.	Вовлечение подростков, склонных к суицидам в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества	В течении года	Кл.руководители Чебышева Н.С Дрюков О.Н. Киселев В.Г.
6	Оформление индивидуальной карты учета на каждого учащегося относящегося к группе риска	Декабрь, январь	Зам. по УВР Кл.руководители
7	Заседание педагогического совета в виде круглого стола на тему: « Воспитание ситуацией успеха. ».	апрель.	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С. Вострикова С.Н.
8	Индивидуальная помощь обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, с привлечением соответствующих специалистов и служб.	По необходимости	Директор Зам. по УВР Кл.руководители.
9	Вынесение проблемных вопросов на обсуждение педсовета для принятия решения руководством училища	По необходимости	Директор Зам. по УВР
10	Лекция по повышению психологической культуры.	январь	Карпукова Р.В. Вострикова С.Н.
11	Проведение классных часов о правилах поведения в кризисных ситуациях	Октябрь, февраль	Кл.руководители
12	Встреча учащихся со служителями церкви Свято-Троицкого храма	Март	Карпукова Р.В. Кл.руководители
13	Встреча учащихся с работниками правоохранительных органов	Март	Зам. по УВР

14	Организация встреч с врачами специалистами по предупреждению алкоголизма, наркомании и вензаболеваний	В течение года	Кл.руководители Мед.работник
15	Просмотр и обсуждение видеофильмов.«Клетка».	В течение года	Карпукова Р.В. Вострикова С.Н Кл.руководители.

6.3 План мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Инструктивно – методическое совещание по вопросам воспитательной работы с классными руководителями.	сентябрь	Карпукова Р.В. Вострикова С.Н.
2	Выявление трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей. Заполнение педагогических дневников	Сентябрь - октябрь	Классные руководители
3	Вовлечение подростков, склонных к правонарушениям в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества.	В течении года.	Кл.руководители Чебышева Н.С. Дрюков О.Н. Киселёв В.Г.
4	Оформление индивидуальной карты учета на каждого учащегося относящегося к группе риска	Декабрь, январь	Зам по УВР Кл.руководители
5	Заседание педагогического совета в виде круглого стола на тему: «Проблемы современной молодежи»	Апрель	Карпукова Р.В. Чебышева Н.С. Вострикова С.Н.
6	Заседание совета профилактики правонарушений	Ежемесячно (1 – й вторник)	Директор Зам по УВР
7	Вынесение проблемных вопросов на обсуждение педсовета для принятия решения руководством училища	По необходимости	Директор Зам по УВР
8	Лекция пед. коллективу о семейном и гражданском праве учащихся	Январь	Вострикова С.Н.
9	Проведение классных часов о семейном и гражданском праве учащихся	Январь.февраль	Кл.руководители
10	Встреча учащихся с работниками правоохранительных органов по вопросам административной и уголовной ответственности несовершеннолетних	Март	Зам по УВР Дрюков О.Н.
11	Организация встреч с врачами специалистами по предупреждению алкоголизма, наркомании и вензаболеваний	В течении года	Кл.руководитель Мед.работник

6.4.План мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
I	Организационные мероприятия		
1.1.	Выявление среди принятых ПУ-73 детей из малоимущих, многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении.	Сентябрь, Октябрь Октябрь Октябрь	Кл.руководители Педагог- доп.образ. Зам. директора по УВР
1.2.	Постановка на учет учащихся из семей группы		

1.3.	«риска». Составление картотеки и сводных таблиц на учащихся группы «риска»	В течении года	Зам. по УВР Педагог
1.4.	Составление характеристик на детей группы «риска»	В течении года	доп.образования Кл.руководители
1.5.	Организация досуга и кружковой деятельности.	Июнь	Кл.руководители
1.6.	Составление административных писем, ходатайств т других документов, направление документации в КДН и ЗП, в органы опеки и попечительства. Организация летней трудовой практики		Зам. по УВР Педагог доп.образования Зам. по УВР Зам. по УПР, Кл.руководители
II	Работа с учащимися		
2.1	Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости во внеурочное время. Вовлечение учащихся в кружки и секции.	Сентябрь Октябрь	Кл.руководители Педагог доп. образования
2.2.	Контроль посещаемости занятий. Контроль текущей успеваемости.	В течении года	Кл.руководители Зам. по УМР
2.3.		В течении года	Преподаватели Кл.руководители
2.4.	Организация индивидуальной помощи неуспевающим по итогам полугодия (года) Беседы о законодательстве (классные часы)	Январь Июнь	Кл.руководители Зам. по УВР Совет
2.5.	Заслушивание на Совете профилактики учащихся, совершивших правонарушение, нарушителей учебной дисциплины	В течении года	профилактики Зам. по УПР
2.6.	Выяснение намерения детей группы «риска» участвовать в трудовой деятельности летом.	Ежемесячно май Июнь	Зам. по УВР Кл.руководители Зам. по УПР
2.7.	Оказание им помощи в устройстве на работу		Кл.руководители
2.8.	Сбор предварительной информации о трудоустройстве выпускников	Май Июнь	
III	Работа с родителями		
3.1.	Посещение семей учащихся группы «риска» Приглашение родителей и детей группы «риска» на	В течении года	Кл.руководители
3.2.	Советы профилактики Педагогическое просвещение родителей (через родительские собрания) по предупреждению	По необходимости	Зам. по УВР Кл.руководители
3.3.	безнадзорности.	1 раз в два месяца	Администрация ПУ-73
IV	Работа с педагогическим коллективом		
4.1.	Инструктивно-методическое совещание по вопросам воспитательной работы с классными руководителями и мастерами п/о Лекция пед.коллективу о семейном и гражданском праве учащихся	Сентябрь	Зам. по УВР Руководители метод.секции классных руководителей Вострикова С.Н. Зам. по УВР
4.2.	Совместное заседание Совета профилактики и метод.секцийКл.руководителей по проблеме	Январь Январь	Руководитель метод.секции Кл.руководители
4.3.	предотвращения безнадзорности учащихся. Выступления с сообщениями на заседаниях педсовета и совещаниях.		Зам. по УВР
V	Взаимодействие с различными общественными организациями		
5.1	Организация в библиотеке, постоянно действующих		

5.2	выставок литературы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике преступности, безнадзорности, наркомании. Осуществление взаимодействия между ГОУ НПО ПУ-73, КДН и ЗП, ОВД, службами соц. защиты, родительской общественностью по созданию среды благополучной для предотвращения беспризорности и безнадзорности среди несовершеннолетних	Постоянно	Библиотекарь
		Постоянно	Зам. по УВР Кл.руководители

6.5. План проведения операции «Подросток»

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Организация работы кружков и спортивных секций в летний период	июнь	Дрюков О.Н. Киселев В.Г.
2	Трудоустройство учащихся в летний период	июнь, июль, август	Мастера п/о совместно с РЦЗН
3	Проведение индивидуальной профилактической работы с н/летними и родителями, стоящими на учете	май, июнь, сентябрь, октябрь	зам. дир. по УВР, кл.руководители, мастера п/о
4	Выявление фактов неисполнения обязанностей родителями по содержанию и воспитанию детей	сентябрь октябрь	зам. дир. по УВР, кл.рук,мастера п/о
5	Постановка несовершеннолетних детей неблагополучных семей на внутриучилищный контроль. Проведение с ними профилактической работы	сентябрь октябрь	зам. дир. по УВР, кл.руководители, мастера п/о
6	Проведение инструктажей по ПДД, правилам поведения в лесу и на воде в период летних каникул	май июнь	кл.руководители, мастера п/о
7	Выявление и учет уч-ся, не прошедших промежуточную аттестацию	май июнь	Зам. по УПР Зам. по УМР
8	Организация дополнительных занятий в летнее время в целях обеспечения получения ими профессионального образования	июнь июль август	Зам. по УПР Зам. по УМР
9.	Проведение работы по профилактике наркомании, алкоголизма, формированию здорового образа жизни	Весь период	Зам. по УВР Педагог доп.образов. Кл.руководители

6.6. План работы общежития

№	Организационная работа по формированию коллектива учащихся	Дата	Ответственные
1	Знакомство с учащимися 1 курса и расселение их по комнатам	Сентябрь	Воспитатель
2	Общее собрание по правилам проживания в общежитии, правилам поведения на улице, в общественных местах, по ТБ, ППЭП, ППБ.	Сентябрь	Воспитатель
3	Избрание совета общежития	Сентябрь	Воспитатель
4	Проверка санитарного состояния секций, комнат,этажей.	Ежедневно	Воспитатель
5	Уборка территории вокруг общежития	Ежедневно	Воспитатель
6	Работа с редколлегией по оформлению и обновлению стендов.	Ежемесячно	Воспитатель Библиотекарь
7	Просмотр телепередач	Ежедневно	Воспитатель
8	Обзор периодической печати	Еженедельно	Библиотекарь Воспитатель
9	Конкурс «Лучшая комната, секция, этаж»	Ежекварталь	Воспитатель

		но	
10	Собрание совета общежития по текущей работе	Ежемесячно	Староста общежития Воспитатель
11	Благоустройство комнаты отдыха и комнаты самоподготовки	Июнь	Воспитатель
12	Индивидуальные беседы	Ежедневно	Воспитатель
13	Общее собрание учащихся по обсуждению быта, предложению по улучшению условий проживания в общежитии	Еженедельн	Воспитатель
14	День именинника	Ежемесячно	Воспитатель
	Коллективная деятельность	Дата проведения	Ответственный
1	Беседа «Нет терроризму»	03. 09. 2013	Воспитатель
2	Беседа «Мой город» ко Дню рождения г. Семикаракорска	20.09.2013.	Воспитатель
3	Беседа «Мы за здоровый образ жизни»	25.09.2013	Воспитатель
4	Вечер знакомств «Алло, мы ищем таланты». Дискотека	Октябрь	Воспитатель
5	Беседа о межнациональных отношениях	Октябрь	Воспитатель
6	Беседа с медработником «Вредные привычки и как с ними бороться»	Октябрь	Воспитатель Медработник
7	Беседа с представителями правоохранительных органов по профилактике правонарушений среди подростков	Октябрь	Зам по УВР Воспитатель
8	«Листопадный бал» Дискотека	Ноябрь	Воспитатель
9	Беседа с медработником училища по профилактике болезней, передающихся половым путем	Ноябрь	Воспитатель
10	Литературный вечер «Наши матери», посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатель
11	Беседа «Я гражданин России» (о Конституции РФ)	Декабрь	Воспитатель
12	Беседа «Символика России: герб, гимн, флаг»	Декабрь	Воспитатель
13	Беседа «Их подвиг бессмертен» (к 71 – годовщине освобождения г. Семикаракорска от немецко-фашистской оккупации)	Январь	Воспитатель
14	Новогодний вечер	Декабрь	Воспитатель
15	Литературный вечер «Гатьянин день»	Январь	Воспитатель
16	Беседа «Ложь и как с ней бороться»	Февраль	Воспитатель
17	Литературный вечер «Валентинов день» посвященный Дню влюбленных	Февраль	Воспитатель
18	Спортивно – развлекательная программа, посвященная Дню защитников Отечества «Солдатская выправка» (конкурс)	Февраль	Воспитатель Рук.физ. воспитания
19	Беседа для девушек «Честь нельзя отнять. Ее можно потерять...» А.П.Чехов	Март	Воспитатель Библиотекарь
20	Беседа «Как не стать жертвой насилия»	Март	Воспитатель
21	Развлекательная программа, посвященная международному женскому дню «Мисс общежития»	Март	Воспитатель
22	Вечер юмора, посвященный 1 апреля «Давайте улыбаться, господа!»	Апрель	Воспитатель
23	Беседа «Как себя правильно вести» (этикет).	Апрель	Воспитатель
24	Литературный вечер, посвященный Дню победы «Мы помним ваши имена!»	Май	Воспитатель
25	Беседа «Давайте говорить друг другу комплименты!»	Май	Воспитатель
26	Беседа, посвященная Дню борьбы с курением	Май	Воспитатель
27	Беседа – дискуссия о доброте и жесткости «След оброты»	Июнь	Воспитатель

6.7. План работы библиотеки

№	Наименование мероприятий	Время проведения
1.	Классный час «Конституции РФ – 20 лет»	Сентябрь
2.	Методическая помощь классным руководителям в подготовке классных	В течение года.
3,	Дискуссия на тему: «О времени и о себе» (с чего начинается личность).	Октябрь.
4,	Родина моя – кабинет родного края. Это ярко, познавательно, недорого.	Октябрь.
5.	Обзор новинок периодической печати.	В течение года.
6.	Беседа на нравственную тему: «Что такое хорошо и что такое плохо?» (с последующим анкетированием).	Ноябрь (общезитие).
7.	Классный час «Что разрушает духовность?»	Декабрь.
8.	Слово – мерило ума. Мудрая сова – формула разрешения конфликтов на основе лучших традиций и обычаев.	Январь (общезитие).
9.	Классный час «Любовь к Отечеству – есть действие рассудка» (воспитание истинного патриота своей страны готового защитить её и работать ради её блага).	Февраль.
10.	Викторина на тему: «8 марта – территория добра, любви, внимание» (от сердца к сердцу Машины глаза...)	Март.
11.	Тематическая выставка в библиотеке ко Дню космонавтики.	Апрель.
12.	Литературная страница «К морю, к Чехову, к друзьям» (путешествие в страну познаний).	Май (общезитие).

7. План работы по организации безопасной жизнедеятельности

7.1. Охрана безопасности жизнедеятельности

п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1. Работа с кадрами			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению травматизма обучающихся	сентябрь	директор
2	Обучение членов трудового коллектива вновь принимаемых на работу, по разделу охраны труда	в теч. года	Директор Препод.-organiz. ОБЖ
3	Проведение инструктажей персонала училища по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	в теч. года	Директор Зам. директора УПР Зам. по Безопасности
2. Работа с обучающимися			
1	Проведение вводных инструктажей с обучающимися групп	на 01.09.	Зам. директора по безопасности., Кл.рук.
2	Проведение повторных инструктажей с регистрацией в соответствующих журналах	сентябрь, январь	Кл.рук., Зам. директора по безоп.
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спецпредметам	в теч. года	Зав. кабинетами
4	Проведение инструктажей при организации учебной практики	перед каждым занятием, темой	Мастер п/обучения
5	Проведение инструктажей в рамках кл. часов	по планам кл.рук.	Зам. дир по безоп., Кл.рук.
6	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в теч. года	Кл.руководители
7	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	в теч. года	Зам. по безопасности., Кл.рук.
8	Проведение профилактических бесед	1 раз в	Зам. по безопасности.,

	работниками ГИБДД, УВД, ОСВода, пожарной части с обучающимися	полугодии	Кл.рук.
--	---	-----------	---------

7.2. Делопроизводство по охране труда

№п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1	Обновление инструкций по охране труда для обучающихся и работников училища	в теч. года	Директор., Зам. по безопасности.Зав. Кабин.
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	в теч. года	Директор Зам. по безопасности. Преподаватель-организатор ОБЖ Председатель ПК

7.3. Создание безопасных условий труда

№п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1	Проверка рабочих мест на предмет соответствия требованиям ТБ, проверка наличия и правильности заполнения журналов	сентябрь, январь	Директор Зам. директора по безопасности.
2	Ревизия системы пожаротушения	до 01.09.	Зам. директора АХЧ
3	Промывка и опрессовка отопительной системы	до 01.09.	Зам. директора АХЧ
4	Приобретение защитных средств для работников училища (тех. Служащая, водитель, мастера п/обучения)	в теч. года	Директор Зам. директора АХЧ
5	Ревизия огнетушителей	до 01.09.	Зам. директора АХЧ

7.4. Обеспечение безопасности обучающихся

№п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1	Проведение вводного, повторного, на рабочем месте и других инструктажей по ТБ	в теч. года	Кл.руководители
2	Перевозка обучающихся транспортом училища с организацией и проведением ряда мероприятий по профилактике ДТП	сентябрь- июнь	Зам. директора по безопасности. Кл.руководители директор
3	Обеспечение температурного режима на территории училища	в теч. отопит. сезона	Зам. директора АХЧ

7.5. Организация гражданской обороны

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1	Корректировка плана ГО и плана по предупреждению ЧС природного и техногенного характера	до 10.01.	Зам. директора по безопасности.
2	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО	до 01.09.	директор
3	Организация подготовки руководящего состава по 14 час.программе	по плану	директор
4	Организация подготовки постоянного состава по 14 час.программы	по плану	Зам. директора по безопасности.
5	Отработка элементов планов ГО училища	в теч. года	Зам. по безопасности.
6	Оформление и оснащение кабинета ОБЖ .	по плану	Преподаватель-

Приобретение индивидуальных средств защиты	организатор ОБЖ
--	-----------------

7.6. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№п/п	мероприятия	сроки	ответственность
1	Инструктажи сотрудников и обучающихся по темам: -профилактика взрывов -действие при подозрительных предметах -действие при поступлении анонимных звонков	В теч. года	Директор Препоид- организатор ОБЖ Кл.руководители Зам. по безопасности.
2.	Еженедельная проверка зданий ПУ № 73	В теч. года	Зам.директора АХЧ
3.	Отработка практических действий по эвакуации сотрудников и обучающихся	4 раза/ год	Директор Преподаватель организатор ОБЖ Кл.руководители Зам. по безопасности.
4.	Обследование территорий во время проведения массовых мероприятий	в теч. года	Директор Зам. по безопасности.
5.	Оповещение сотрудников, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	до 01.09.	Директор Кл.руководители

7.7. Мероприятия по противопожарной безопасности

п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1	Обновление инструкций и планов эвакуации	в теч. года	Директор Зам. директора по безопасности.
2.	Изучение с работниками училища правил пожарной безопасности	1 раз/ год	Директор Преподаватель- организатор ОБЖ Зам. директора по безопасности.
3.	Организация инструктажей с работниками и обучающимися училища по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	сентябрь, январь	Зам. директора по безопасности. Кл.руководители
4.	Проведение практических занятий по отработке планов эвакуации в случае возникновения пожара	4 раза/год	Директор Преподаватель- организатор ОБЖ Зам. по безопасности.
5.	Проверка исправности электрооборудования	в теч. года	Зам. директора АХЧ
6.	Организация хранения легковоспламеняющихся жидкостей, красок в безопасном месте	в теч. года	Зам. директора АХЧ
7.	Разработка системы оповещения при пожаре	сентябрь	директор
8.	Систематическая очистка территории училища от мусора, не допущение его сжигания на территории	постоянно	Зам. директора АХЧ

7.8. Мероприятия по допризывной подготовке юношей 1997 г.р.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1.	Прохождение медицинской призывной комиссии в Семикаракорском военкомате 18-летних юношей.	8.10.2013	Дрюков О.Н.
2.	Подготовка и оформление документов обучающихся 1997 г.р.	1.11.2013	Дрюков О.Н. кл.рук
3.	Прохождение медицинской призывной комиссии в Семикаракорском военкомате юношей 1997 г.р.	Январь 2014 г	Дрюков О.Н.
4.	Участие в районной военизированной эстафете «А ну-ка, парни!»	Февраль 2014	Дрюков О.Н.
5.	Прохождение медицинской призывной комиссии в Семикаракорском военкомате юношей 3 курса.	Апрель 2014	Дрюков О.Н.